



ALLERØD KOMMUNE

Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Møde nr. 25

Mødet blev holdt mandag den 29. august 2016 på Rådhuset i Mødelokale C.
Mødet begyndte kl. 07:30 og sluttede kl. 08:00.

Medlemmer: Formand - Erik Lund (C), Næstformand - Theodore Gbouable (A), Erling Petersen (R), Rasmus Keis Neerbek (Ø)

Afbud: John Jensen (D)

1. Bemærkninger til dagsordenen	1
2. Meddelelser	2
3. Klima- og Miljøudvalgets møder i 2017	3
4. Revision af aftale om farligt affald	4
5. Forslag til ændring af haveaffaldsordning 2017	6
6. Strategi for modtagelse og integration af flygtninge	9
7. Sag fra byrådsmedlem Lea Herdal	16

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017

1. Bemærkninger til dagsordenen

Sagsnr.: 16/622

Punkttype
Bilag

Beslutning.
Nej

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 29-
08-2016**

Punkt 7 på dagsordenen ”Sag fra Lea Herdal” er udsendt senere end 5 hverdage før mødet.

Et enigt udvalg besluttede, at behandle sagen.

Fraværende

John Jensen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**2. Meddelelser**

Sagsnr.: 16/622

**Punkttype
Tema**

Orientering.

1 Brev fra Miljø- og Fødevareminister

Miljø- og Fødevareminister Esben Lunde Larsen har fremsendt det vedlagte brev til samtlige kommuners borgmestre og kommunalbestyrelsesmedlemmer vedr. administration af vandindvindingstilladelser. Forvaltningen følger anvisningerne i det fremadrettede arbejde, herunder Naturstyrelsens vejledende udtalelse (bilag).

2 Olieforurening

Byrådet har den 25. februar 2016 godkendt anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. til oprensning af olieforurening på Kirkeltevej 55.

Oprensningen er imidlertid blevet forsinket på grund af grundejers dødsfald, og kommunens udgift falder som følge heraf sandsynligvis først i 2017.

3 Besøg fra Oslo Kommune og kommuner fra Skåne

Den 31. august og den 12. september 2016 får Allerød Kommune besøg af hhv. en gruppe embedsmænd fra Oslo Kommune og en gruppe embedsmænd/politikere fra kommuner i Skåne. Begge grupper præsenteres for klimaløsningerne i Rørmosen og i Lyngø. Besøgende sker som led i studieture arrangeret af Københavns Universitet.

Borgmesteren og udvalgsformanden deltager i besøget den 12. september 2016.

Bilag

Miljø- og Fødevareminister Esben Lunde Larsens brev til kommunerne

Bilag til ministerbrev med vejledende udtalelse fra Naturstyrelsen

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 29-
08-2016**

Udvalget tog meddelelserne til efterretning.

Fraværende

John Jensen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**3. Klima- og Miljøudvalgets møder i 2017**

Sagsnr.: 16/6967

Punkttype	Beslutning.
Tema	Klima- og Miljøudvalget anmodes om at beslutte datoer og tidspunkter for udvalgets møder i 2017.
Sagsbeskrivelse	Klima- og Miljøudvalgsmøderne foreslås afholdt på rådhuset kl. 7.30 på følgende dage: Mandag den 2. januar 2017 Mandag den 23. januar 2017 Mandag den 6. marts 2017 Mandag den 27. marts 2017 Mandag den 1. maj 2017 Mandag den 29. maj 2017 Mandag den 7. august 2017 Mandag den 28. august 2017 Mandag den 18. september 2017 Mandag den 30. oktober 2017 Mandag den 27. november 2017 Forslag til mødeplan for byrådet og samtlige udvalg er vedlagt som bilag. Formanden er bortrejst den 6. marts og ønsker derfor, at mødet denne dag fremrykkes til mandag den 27. februar 2017.
Administrationens forslag	Forvaltningen anbefaler, at forslag til mødetidspunkter for Klima- og Miljøudvalget i 2017 godkendes.
Bilag	Forslag mødeplan 2017 version 2.pdf
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 29-08-2016	Udvalget godkendte Forvaltningens forslag med følgende ændringer: <ul style="list-style-type: none">• Mødet den 1. maj 2017 udgår.• Mødet den 6. marts flyttes til mandag den 27. februar 2017.

Fraværende

John Jensen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**4. Revision af aftale om farligt affald**

Sagsnr.: 16/7667

Punkttype

Beslutning.

Tema

Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til forslag til revision af aftale vedrørende farligt affald mellem Nordfors og de fem interessentkommuner.

Sagsbeskrivelse

Norfors og de fem interessentkommuner indgik i 2006 en aftale om løsning af drifts- og administrationsopgaver i forbindelse med interessentkommunernes ordninger for farligt affald for husholdninger og erhverv.

Baggrunden var, at kommunerne i det daværende Frederiksborg Amt afviklede et andet interessentskab I/S MOFA (Modtagestation for farligt affald i Frederiksborg Amt) og lagde opgaverne over i Norfors.

Aftalen er ikke længere tidssvarende og bør opdateres.

Norfors undersøger i øjeblikket mulighederne for et tættere samarbejde med Alfa Specialaffald, der udelukkende arbejder med farligt affald. Alfa Specialaffald er ejet af de to fælleskommunale selskaber Refa og Affaldplus.

Vedlagte udkast til opdateret aftale er fremsendt til godkendelse i de fem interessent kommuner.

Opdateringen vedrører følgende:

- Der er indsat en beskrivelse af kapacitetstaksten, som dækker Norfors nødvendige beredskab i forhold til administrative og fysiske opgaver. Beskrivelsen er baseret på en allerede eksisterende aftale imellem Norfors og kommunerne om kapacitetstaksten.
- Beskrivelsen af kommunernes hæftelse er fjernet, idet Norfors nu selv håndterer opkrævning af eventuelle restancer hos brugerne uden kommunerne som mellemlid.
- I afsnittet om uoverensstemmelser og aftalens ikrafttræden og ophør henvises til I/S Norfors vedtægter.

Der udover er der sket en generelt opdatering som følge af blandt andet navneændringer.

Administrationens forslag	Aftalen skal også godkendes af Norfors bestyrelse. Forvaltningen foreslår, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og byrådet, at det reviderede forslag til aftale mellem interessentkommunerne og I/S Norfors om håndtering af farligt affald godkendes.
Økonomi og finansiering Bilag	Affaldsområdet er brugerfinansieret. Forslaget til aftale har ingen økonomiske konsekvenser. Forslag til revideret aftale mellem interessentkommunerne og Norfors om håndtering af farligt affald , oktober 2016.pdf
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 29-08-2016	<hr/> Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt i Økonomiudvalget og byrådet.
Fraværende	John Jensen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017

5. Forslag til ændring af haveaffaldsordning 2017

Sagsnr.: 16/9692

Punkttype

Beslutning.

Tema

Med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og byrådet anmodes udvalget om at tage stilling til forslag om ændringer af haveaffaldsordning.

Sagsbeskrivelse

I Allerød Kommune kan borgere og grundejere vælge at bortskaffe deres haveaffald via en frivillig abonnementsordning, hvor grundejere med have kan få hentet deres haveaffald på adressen hver 2. uge i perioden fra 1. april til 30. november. Tilmelding foretages for én sæson af gangen og kan ske løbende, men der gives ikke nedslag i årsprisen ved tilmelding efter sæsonstart.

Ordningen giver mulighed for afhentning af 4 stk. papirsække eller grenbundter pr. gang, og udlevering af papirsække er en del af ordningen. Når man er tilmeldt ordningen, har man mulighed for at sætte affald ud hver 2. uge i sæsonen, og man skal ikke give kommunen besked fra gang til gang. Kommunens vognmand kører i rute til de tilmeldte adresser på hver afhentningsdag.

Indsamling af haveaffald har været i udbud i 2015, hvor Park & Vej vandt kørslen. Kontrakten udløber i december 2017.

Der er over en årrække oplevet et faldende antal tilmeldinger, og dermed et stigende gebyr, hvilket skyldes, at der er færre og færre til at betale driftsudgifterne, da hver enkelt affaldsordning skal hvile i sig selv over en årrække.

Herunder er vist antal tilmeldinger de seneste år samt gebyrernes størrelse. Gebyrerne er inkl. moms for hele perioden.

År	Antal parcelhuse	Pris pr. parcelhus (kr.)	Antal rækkehuse	Pris pr. rækkehus (kr.)
2010	91	810	9	725
2011	72	1.440	10	1.285
2012	57	1.469	9	1.311
2013	65	1.545	11	1.377
2014	55	2.187	7	1.950
2015	48	2.187*	7	1.950*
2016	35	2.738	6	2.440

*Gebyret fastholdt som forsøg vedr. antal tilmeldinger

Miljømæssigt er det en fordel, at der kun er én lastbil, som kører i hele

kommunen, fremfor at de enkelte borgere skal køre med hver deres bil og trailer til genbrugspladsen.

Betalingsformen for ordningen kan imidlertid ikke fortsætte i sin nuværende form, da der hvert år er underskud pga. et faldende antal tilmeldinger, hvilket medfører et højere gebyr det efterfølgende år.

Hvis ordningen skulle fortsætte som en abonnementsordning i 2017, ville gebyret blive 3.593 kr. for parcelhuse og 3.202 kr. for rækkehuse.

Ved en sammenligning med nabokommunerne ses, at de i 2016 har væsentlig flere tilmeldte til deres haveaffaldsordninger, og at deres gebyrer er væsentligt lavere.

Fredensborg Kommune har 967 tilmeldte og et gebyr for parcelhuse på 1.114 kr. Rudersdal har 5.370 tilmeldte og et gebyr på 525 kr. Fredensborg har ikke oplevet en faldende interesse for ordningen, og Rudersdal oplever tværtimod, at der er en stigende interesse.

I bilag 1 er de omkringliggende kommuners ordninger beskrevet.

I bilaget er der også sammenlignet med bl.a. Helsingør og Hillerød, hvor haveaffaldsgebyret er en del af et samlet obligatorisk storskralds- og haveaffaldsgebyr. Derved bliver gebyret væsentligt lavere end ved en abonnementsordning.

Hvis Allerød Kommune ændrer betalingsform til et samlet og obligatorisk storskralds- og haveaffaldsgebyr for alle enfamilieboliger i 2017, vil gebyret udgøre 157 kr. Heraf går de 108 kr. til den i forvejen obligatoriske storskraldsordning og de 49 kr. (forudsat ca. 200 tilmeldinger) til den nye obligatoriske haveaffaldsordning.

Det forudsættes, at selve indsamlingsordningen fortsætter på uændrede vilkår, dvs. tilmelding for én sæson af gangen med mulighed for tilmelding efter sæsonstart og med mulighed for afhentning af 4 sække eller bundter hver 2. uge.

Forvaltningen foreslår:

Forslag 1 – obligatorisk haveaffaldsordning

Gebyret for haveaffaldsordningen bliver obligatorisk og bliver slået sammen med storskraldsgebyret for enfamilieboliger fra og med 2017. Alle enfamilieboliger skal betale 49 kr. til ordningen og har mulighed for at tilmelde sig afhentning hver 2. uge i perioden 1.april til 30. november. Etageboliger skal fortsat kun betale til storskraldsordningen.

Forslag 2 – haveaffaldsordningen ophører

Indsamlingsordning for haveaffald ophører fra og med 2017. Forvaltningen anbefaler, at udvalget indstiller enten forslag 1 eller

forslag Økonomi og finansiering	<p>forslag 2 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet. Renovationsområdet er brugerfinansieret. Over en årrække skal der være balance mellem udgifterne og de gebyrer, der opkræves for de enkelte ordninger. Den enkelte ordning skal hvile i sig selv.</p> <p>Ved valg af forslag 1 vil der ske en differentiering i affaldsgebyret, hvor alle enfamilieboliger opkræves et samlet storskralds- og haveaffaldsgebyr (157 kr. inkl. moms i 2017), mens etageboliger fortsat kun opkræves for storskraldsordningen (108 kr. inkl. moms i 2017). Der eksisterer allerede en differentiering i forhold til opkrævning af gebyrer til genbrugspladsen, og de samme kriterier for opdeling vil blive anvendt i forhold til opkrævning af de nye storskralds- og haveaffaldsgebyrer.</p> <p>Ved valg af forslag 2 vil et akkumuleret underskud i den nedlagte haveaffaldsordning skulle dækkes af grundgebyret i 2017. Den eksisterende kontrakt med Park og Vej skal opsiges i dette scenarie, hvilket vil kræve en tilpasning af Park & Vejs ressourcer i 2017.</p> <p>Valg af enten forslag 1 eller 2 vil betyde, at affaldsbudget og –gebyr 2017, som er indberettet til 1. behandlingen af budget 2017, tilrettes så det indeholder de forventede udgifter, og eventuelt en opdeling i et obligatorisk storskralds- og haveaffaldsgebyr for enfamilieboliger og et storskraldsgebyr for etageboliger. Revideret affaldsbudget og –gebyr 2017 fremlægges sammen med 2. behandling af budget 2017.</p>
Bilag	bilag 1 - Haveaffaldsordninger 2016 omkringliggende kommuner
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 29-08-2016	Udvalget indstiller forslag 1 godkendt i Økonomiudvalget og byrådet, idet ordningen evalueres om 2 år.
Fraværende	John Jensen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017

6. Strategi for modtagelse og integration af flygtninge

Sagsnr.: 16/5777

Punkttype

Beslutning.

Tema

Byrådet har besluttet at udarbejde en strategi for modtagelse og integration af flygtninge i Allerød Kommune. Strategien har været undervejs siden april 2016 og er udarbejdet i et tværgående samarbejde mellem en række aktører på området – medarbejdere, frivillige, foreninger, flygtninge, virksomheder mv.

Sagsbeskrivelse

Udvalgene skal i denne sag tage stilling til et udkast til en samlet strategi og i den forbindelse indstille over for økonomiudvalget, hvilke indsatser inden for udvalgets områder, udvalget ønsker prioriteret.

Opgaven med modtagelse og integration af flygtninge er blevet mere omfattende og mere differentieret.

Byrådet har derfor i april 2016 bestilt en strategi der:

- Tager udgangspunkt i Byrådets vision om *Fælles udvikling i balance* og hvor kommunens værdier om respekt, åbenhed og troværdighed står tydeligt frem
- Beskriver nuværende indsatser således, at alle kan orientere sig herom
- Beskriver sammenhæng og fælles fokus i de mange indsatser for modtagelse og integration
- Indeholder klare mål for hvordan udvikling af indsatserne skal øge beskæftigelsen og forbedre integration i lokalmiljøet.
- Er udarbejdet med størst mulig inddragelse af medarbejdere, frivillige, foreninger, virksomheder og flygtningene selv

I løbet af foråret har en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra samtlige forvaltningsenheder, der har opgaver i forbindelse med modtagelse og integration af flygtninge, derfor arbejdet med at udarbejde et udkast til en samlet strategi.

Der er gennemført en bred inddragelsesproces i flere forskellige fora. Processen har blandt andet indeholdt møder med centrale aktører fra erhvervslivet, fokusgruppeinterviews med flygtninge, tilbagevendende faglige sparringsmøder med foreninger, frivillige og medarbejdere, der til dagligt arbejder med og sammen med flygtninge, og senest det åbne møde på Rådhuset den 11. august. Her inviterede byrådet alle interesserede til at deltage i drøftelser og komme med bidrag til hvordan indsatser målrettet modtagelse og integration af flygtninge

kan udvikles i Allerød Kommune. Strategien har været forelagt byrådet i arbejdsversioner undervejs.

Strategien skal understøtte en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune ved at:

- Sætte mål og rammer for en helhedsorienteret, tværgående tilgang til integrationen af flygtninge, der giver den enkelte flygtning de bedste mulige vilkår for at blive en aktiv medborger i samfundet.
- Sikre koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i hele kommunen og dermed bidrage til at give de bedste muligheder for beskæftigelse - samt social og kulturel integration i de lokale fællesskaber, i skole og uddannelsessystemet og i kultur og foreningslivet.
- Synliggøre indsatser og sammenhænge i kommunens indsats under den treårige integrationsperiode således, at alle involverede aktører kan se sig selv i opgaven.

Helt centralt for en vellykket integration er beskæftigelsesindsatsen og inklusion i lokalmiljøet. Derfor er det strategiens vision, at flygtninge i Allerød Kommune hurtigst muligt bliver selvforsørgende aktive medborgere, der trives i og med det lokale samfund.

Strategiens indhold

Strategien indeholder de overordnede kerneindsatser og politiske mål der prioriteres som led i modtagelsen og integrationen af flygtninge i kommunen.

Strategien er inddelt i delområder. Hvert delområde skal synliggøre forskellige aspekter af den samlede indsats, der skal understøtte en god integration. Under hvert delområde redegøres for den nuværende praksis og hvordan indsatsen skal udvikles. Endvidere fastsættes mål for hvorledes kommunen ønsker at kunne se progression i forhold til indsatser inden for de enkelte delområder. Delområderne er:

- Modtagelse – én indgang til kommunen,
- Egnede boliger – midlertidige og permanente
- Selvforsørgende så hurtig som muligt
- Leg og læring - Uddannelsesmuligheder –

- hele livet
- Sundhed og trivsel
- At være en del af lokalsamfundet.

Nedenfor er opstillet de centrale elementer strategien indeholder i forhold til udvikling af indsatsen inden for de 6 delområder. Nogle af indsatserne vil være omfattet af ekstra udgifter.

Modtagelse – én indgang til kommunen

- Implementering af ”Min Plan”, bedre information til flygtninge, øget hjælp til selvhjælp, og større ansvar for egen integration
- Tidlige indsatser og forbedret tværgående koordinering mellem integrationshus, frivillige, skoler, virksomheder m.m.
- Ansættelse af familiekonsulenter som bindeleddet mellem familien og de mange kommunale instanser- herunder skoler og dagtilbud

Selvforsørgende så hurtig som muligt

- Implementering af Allerød Uddannelsen, en beskæftigelsesrettet kompetencegivende uddannelse for voksne flygtninge – i samarbejde med virksomheder
- Særligt fokus på optagelse af flygtninge på integrationsgrunduddannelsen
- Oprettelse af Erhvervsnetværk, og tættere forpligtende samarbejdsaftaler med private virksomheder
- Større fleksibilitet i samarbejdet med sprogskoler og øget fokus på rollemodeller, motivation, og empowerment

Egnende boliger – midlertidige og permanente

- Perioden i midlertidige boliger nedbringes kontinuerligt
- Den permanente boligplacering for familier med børn sker geografisk tæt på den midlertidige bolig således, at børn undgå unødige skift i henholdsvis dagtilbud og skole.

Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet

- Vurdering af skoleparathed og omlægning af modtageklassetilbuddet
- Klare planer for forældreinddragelse i skoler og dagtilbud
- Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-Ipad, og tilbydes adgang til fritidsaktiviteter gennem foreningssamarbejdet
- Virksomhedsplaceret undervisning og Allerød Uddannelsen for voksne flygtninge

Sundhed og trivsel

- Tidlige forebyggende indsatser og særligt fokus på traumatiserede flygtninge
- Forebyggende, sundhedsfremmende og rehabiliterende indsatser målrettet yderligere den enkeltes behov og ressourcer
- Tættere samarbejde med praktiserende læger

At være en del af lokalsamfundet

- Ansættelse af en frivillighedskordinator til at mobilisere, understøtte og koordinere det store frivillige engagement.
- Fritidspas til børn og unge
- Boligsocialindsatser i de lokale samfund

Vedlagt denne sag er udkast til strategi samt skema med estimat for de budgetmæssige konsekvenser i forbindelse med udmøntning af strategiens indsatser. Endvidere er vedlagt notat med oplysninger om kommunens stående udgifter i forbindelse med integrationsindsatsen. Da strategiens primære fokus er på beskæftigelsesindsatsen er de fleste indsatser også prioriteret der.

Samlet set vil en fuld implementering af strategien udgøre en merudgift svarende til skønsmæssigt ca. 3,0 mio. kr. årligt - med variationer i overslagsårene i forhold til udviklingen i antallet af flygtninge og familiesammenførte. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen forventes i 2016 at være ca. 23 mio. kr.

Med udmøntningen af strategiens målsætninger vil der være afledte positive økonomiske effekter. Først og fremmest i forhold til beskæftigelsesindsatsen. Strategiens indsatser vil bidrage til indfrielse af målsætningen om at 33 % af de flygtninge, der kommer til Allerød skal i beskæftigelse indenfor 1 år indfriet. Indfrielse af denne målsætning alene udgør en besparelse svarende til skønsmæssigt ca. 8 mio. kr. årligt. Denne budgetreduktion er indarbejdet i det

administrative budgetgrundlag.

Der forventes yderligere afledte positive effekter på længere sigt, hvilket vil sige ud over budgetperioden. Der er tale om en helhedsorienteret strategi, er det ikke muligt at opgøre disse effekter på nuværende tidspunkt. Det forventes f.eks. at indsatser vedr. børn vil sikre at de unge senere i livet kan gennemføre en uddannelse og komme i beskæftigelse. Indsatser på sundhedsområdet må også forventes at have positive effekter i forhold til kommunens udgifter til aktivitetsbestemt medfinansiering af sundhedsvæsenet.

Ved implementering af strategien vil der være fokus på organisering af opgaven samt løbende opfølgning af effekterne af indsatsen.

Efter udvalgenes behandling af denne sag og drøftelser i forbindelse med de kommende budgetforhandlinger, vil strategien blive behandlet i økonomiudvalg og byråd med henblik på høring i løbet af oktober måned. Strategien forventes endeligt godkendt i byrådet i november måned. Herefter udarbejdes konkrete handleplaner for udmøntning af strategien inden for de forskellige delområder.

Administrationens forslag

Forvaltningen foreslår at sagen behandles på følgende måde i fagudvalgene:

Klima- og Miljøudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Børne- og Skoleudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 5,6 og 8 til økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Sundhed- og Velfærdsudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 7 og 8 til økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Kultur og Idrætsudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 9 og 10 til økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Teknik- og Planudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget:

1. At strategien indstilles godkendt i økonomiudvalget for så vidt angår de temaer, der omfatter udvalgets område.

Og

2. At udvalget herunder foretager indstilling af indsatser inden for udvalgets områder med udgangspunkt i udkast til strategi og dertil hørende økonomiskema, punkt 1,2,3 og 4 til økonomiudvalget med henblik på oversendelse til budgetforhandlingerne.

Økonomi og finansiering

Samlet set vil en fuld implementering af strategien udgøre en skønsmæssig merudgift svarende til ca. 3 mio. kr. årligt med variationer i overslagsårene i forhold til udviklingen i antallet af flygtninge og familiesammenførte, jf. bilag 3.

Dialog/høring

Initiativerne i strategien vil hver i sær bidrage til at indfri målene om at 33% kommer i beskæftigelse indenfor 1 år og dermed en besparelse svarende til skønsmæssigt ca. 8 mio. kr. årligt. Denne budgetreduktion er indarbejdet i det administrative budgetgrundlag, jf. statusnotat 3. Følgende proces er planlagt i forbindelse med den videre dialog og høring omkring strategien:

29. august - 7. september

Fagudvalgene godkender udkast til strategi og foretager prioriteringer i indsatser

13. september

Økonomiudvalgsbehandling

Medio - ultimo september

Budgettet vedtages

4. oktober

Økonomiudvalget sender høringsoplæg i høring

5. oktober - 25. oktober

Høring

15. november

Økonomiudvalgsbehandling

24. november

Byrådet vedtager strategien

Bilag

24.november... udarbejdelse af Handleplaner for implementering

Bilag 1. Strategiudkast 3.0 -

Bilag 2. Økonomisk prioriteringsskema -Strategi

Bilag 3. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen

**Beslutning Klima-
og Miljøudvalget
2014-2017 den 29-
08-2016**

Udvalget indstiller Forvaltningens forslag godkendt.

Fraværende

John Jensen

KLIMA- OG MILJØUDVALGET 2014-2017**7. Sag fra byrådsmedlem Lea Herdal**

Sagsnr.: 16/7774

Punkttype	Beslutning
Tema	Byrådsmedlem Lea Herdal har i mail af 12. juni 2016 anmodet om, at nedenstående punkt optages på førstkommende møde i byrådet.
Sagsbeskrivelse	”Konference om økologisk produktion. I foråret 2017 afholdes en konference, der sætter fokus på: - økologisk produktion og fremstilling i Allerød i privat såvel som kommunalt regi - Allerød Kommunes muligheder for at understøtte private virksomheders økologiske tiltag. Inspirationen til dette forslag, om at sætte gang i/fremme økologisk produktion i Allerød, kommer fra Lejre Kommune, der er langt fremme på området. Såfremt forslaget vedtages, foreslås det, at sagen oversendes til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget, Klima- og Miljøudvalget samt Rådet for Bæredygtig Udvikling m.h.p. konkret udmøntning.”
Bilag	Nej
Beslutning Allerød Byråd 2014 - 2017 den 22-06-2016	Sagen oversendes til Klima og Miljøudvalget
Beslutning Klima- og Miljøudvalget 2014-2017 den 29-08-2016	Sagen genoptages med notat fra Forvaltningen.
Fraværende	John Jensen

Signeret af:

Erik Lund
Formand

Theodore Gbouable
Næstformand

Erling Petersen
Medlem

Rasmus Keis Neerbek
Medlem

Bilag: 2.1. Miljø- og Fødevarerminister Esben Lunde Larsens brev til kommunerne

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 29. august 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 59325/16



Til borgmestre og kommunalbestyrelsesmedlemmer

Landbrug og miljø
Ref. IDABA
Den 26. maj 2016

Kommunernes administration af vandindvindingstilladelser

Jeg er opmærksom på, at kommunerne for tiden er meget optagede af at meddele fornyede vandindvindingstilladelser, da en stor del af de eksisterende tilladelser til almene vandforsyninger udløber den 30. oktober 2016¹.

Hvad angår indvindingstilladelser til markvanding skal jeg henlede opmærksomheden på en nyere praksis fra Natur- og Miljøklagenævnet, der angår kommunernes administration med at træffe afgørelser om vandindvindingstilladelser efter vandforsyningslovens § 20. Tilladelser til markvandindvinding kan blandt andet indeholde vilkår om maksimal årlig vandindvindingsmængde samt vilkår om kontrol af den tilladte vandindvindingsmængde. Klagenævnets praksis vedrører kommunernes vurdering af den maksimale vandindvinding inden for ét kalenderår.

Derfor har jeg bedt Naturstyrelsen om at udarbejde en kort vejledning til kommunerne om betydningen af den nyere nævnspraksis, som hjælp til kommunernes administration.

./.

Vejledningen fremgår af vedlagte bilag.

Jeg ved desuden, at kommunerne er optaget af hurtigst muligt at kunne administrere ansøgninger om indvindingstilladelser under hensyntagen til den nye viden til brug for vurdering af indvindingens påvirkning af den økologiske tilstand i vandløb. En viden, som på foranledning af Naturstyrelsen, er tilvejebragt af Aarhus Universitet.

Jeg vil derfor oplyse, at Naturstyrelsen sammen med KL og en række kommuner arbejder på hurtigst muligt at anvendeliggøre denne nye viden for kommunerne.

I forlængelse af offentliggørelsen af vandområdeplaner 2015-21 samt tilhørende bekendtgørelser om miljømål og indsatsprogrammer vil Naturstyrelsen udgive en vejledning til bekendtgørelsen om indsatsprogrammer, hvoraf det vil fremgå, at kommunerne ikke er juridisk bundet til at anvende den hidtidige metodik (medianminimumsvandføring) som grundlag for vurdering af

¹ Et år efter vedtagelsen af den kommunale vandhandleplan, som kommunerne vedtog senest den 30. oktober 2015 som opfølgning på Vandplaner 2009-15.

indvindingstilladelser i forhold til påvirkning af vandløb. Det afgørende er således, at kommunerne foretager den bedst mulige faglige vurdering af, om "omgivelsernes kvalitet" bevares, jf. vandforsyningslovens § 2, og hvorvidt en given vandindvinding vil betyde, at tilknyttede vandløb ikke kan opnå/bevare fastsatte miljømål, jf. lov om vandplanlægning.

Jeg ser frem til en fortsat konstruktiv dialog kommunerne og Miljø- og Fødevareministeriet imellem.

Med venlig hilsen



Esben Lunde Larsen

Bilag: 2.2. Bilag til ministerbrev med vejledende udtalelse fra Naturstyrelsen

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 29. august 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 59327/16



Vejledende udtalelse om Natur- og Miljøklagenævnets praksis om gennemsnitlig vandmængde over tre år i vandindvindingstilladelser

Baggrund

I perioden fra august 2014 til februar 2015 traf Natur- og Miljøklagenævnet 19 afgørelser i sager om tilladelse til markvanding, der var påklaget af Billund Kommune og Danmarks Naturfredningsforening. I samtlige sager ophævede klagenævnet kommunens afgørelser og hjemviste dem til fornyet behandling i kommunen. Vedhæftet er et eksempel på klagenævnets afgørelser:

<http://www.nmknafgoerelser.dk/afgoerelse/nmk20150126-000r>

Klagenævnets afgørelser omhandlede kommunens afgørelser om tilladelse til indvinding af grundvand til markvanding efter vandforsyningsloven § 20, med vilkår om en maksimal årlig vandindvindingsmængde, samt vilkår om kontrol af en gennemsnitlig vandmængde over 3 år.

Eksempel på vilkår i vandindvindingstilladelse omhandlet i nævnets afgørelser:
"XX Kommune har i tilladelsen fastsat en maksimal årlig indvindingsmængde på YY m³. Samtidig har kommunen fastsat vilkår om, at kontrollen af årligt indvundne vandmængder foretages ved et gennemsnit over 3 år. XX Kommune angiver i tilladelsen, at beregninger og vurderinger af påvirkningerne af indvindingen er foretaget på baggrund af en indvinding på YY m³/år."

Natur- og Miljøklagenævnet har i afgørelserne bemærket følgende:

- 1) *"Det kan efter nævnets opfattelse give anledning til tvivl, hvilken vandmængde der på baggrund af vilkåret om kontrol af den gennemsnitlige vandmængde over 3 år lovligt kan indvindes årligt. Det er derfor Natur- og Miljøklagenævnets opfattelse, at tilladelsen ikke tilstrækkeligt entydigt fastsætter, hvilken maksimal årlig vandmængde der lovligt kan indvindes."*
- 2) *"Kommune skal ved den fornyede behandling af sagen sikre sig, at der ikke i strid med vandplanen og naturbeskyttelseslovens § 3 meddeles tilladelse til en maksimal årlig indvindingsmængde, der vil medføre en uacceptabel påvirkning af omgivelserne."*
- 3) *"På baggrund af det ovenfor anførte om tilladelsen til vandindvinding, finder nævnet, at der er tvivl om identiteten, mellem det projekt kommunen har vurderet i henhold til VVM-reglerne, og det projekt der reelt er givet tilladelse til"*.

Naturstyrelsens vejledende udtalelse

Det overordnede regelsæt for meddelelse af en vandindvindingstilladelse, herunder fastsættelse af vilkår om maksimal vandindvindingsmængde, bygger på regler i vandforsyningsloven¹, bekendtgørelse om vandindvinding og vandforsyning² og bekendtgørelse om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg³.

Hvad angår kontrol med indvundne vandmængder følger det af vandforsyningslovens § 58, stk. 3, at ejeren af alle vandindvindingsanlæg er forpligtet til regelmæssigt at kontrollere den indvundne vandmængde og til hvert år at indberette den indvundne vandmængde til kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte vilkår om, at kontrollen med overholdelse af den årligt indvundne indvindingsmængde gennemføres med udgangspunkt i et årligt forbrug. På markvandingsområdet vælger nogle kommuner at fastsætte vilkår om, at kontrollen af årligt indvundne vandmængder foretages som et gennemsnit over en periode på 3 år.

Med udgangspunkt i Natur- og Miljøklagenævnets afgørelser vurderer Naturstyrelsen, at en kommune fortsat kan basere sin administration på en fleksibel, gennemsnitlig markvandingstilladelse for en periode på mere end ét kalenderår.

Dette forudsætter dog, at kommunen forud for meddelelse af vandindvindingstilladelsen skal have foretaget en vurdering af miljøpåvirkningen, som tager højde for, at en større andel af vandmængden end gennemsnittet for perioden vil kunne blive indvundet inden for ét år.

I forhold til VVM-reglerne skal kommunen foretage en individuel vurdering af, om det konkrete anlæg på grund af dets art, dimensioner eller placering må antages at kunne få en væsentlig indvirkning på miljøet. Der skal ved kommunens vurdering tages hensyn til kriterierne i VVM-bekendtgørelsens bilag 3.

¹ Vandforsyningsloven § 22, jf. § 2.

² Bekendtgørelse om vandindvinding og vandforsyning § 16, stk. 1, nr. 3 og nr. 6.

³ Bekendtgørelse om vandkvalitet og tilsyn med vandforsyningsanlæg § 22, stk. 1 og § 23, stk. 1.

Bilag: 3.1. Forslag mødeplan 2017 version 2.pdf

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 29. august 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 46416/16

Forslag til mødeplan for 2017

2017 - 1. halvår

Januar		Februar		Marts		April		Maj		Juni	
1 S	Nytårsdag	1 O	EBU	1 O		1 L		1 M	KMU	1 T	KIU
2 M	KMU	2 T	KL- Børn og Unge topm.	2 T		2 S		2 T	BSU	2 F	
3 T	BSU	3 F	KL- Børn og Unge topm.	3 F		3 M	KIU	3 O	SVU	3 L	
4 O	SVU	4 L		4 L		4 T	TPU	4 T		4 S	Pinsedag
5 T		5 S		5 S		5 O	EBU	5 F		5 M	2. pinsed./ Grundlovsd.
6 F		6 M		6 M	KMU	6 T		6 L		6 T	TPU
7 L		7 T	ØU	7 T	BSU	7 F		7 S		7 O	EBU
8 S		8 O		8 O	SVU	8 L		8 M	KIU	8 T	
9 M	KIU	9 T		9 T		9 S	Palmesøndag	9 T	TPU	9 F	
10 T	TPU	10 F		10 F		10 M	15	10 O	EBU+ KL-social/sundh.	10 L	
11 O	EBU	11 L		11 L		11 T		11 T	KL- social/sundh. forum	11 S	
12 T	KL- komm. øk topmøde	12 S		12 S		12 O		12 F	Store bededag	12 M	24
13 F	KL- komm. øk topmøde	13 M	7	13 M	KIU	13 T	Skærtorsdag	13 L		13 T	ØU
14 L		14 T		14 T	TPU	14 F	Langfredag	14 S		14 O	
15 S		15 O		15 O	EBU	15 L		15 M	20	15 T	
16 M	3	16 T		16 T	KL- komm. Pol. topmøde	16 S	Påskedag	16 T	ØU	16 F	
17 T	ØU	17 F		17 F	KL- komm. Pol. topmøde	17 M	2. påskedag	17 O		17 L	
18 O		18 L		18 L		18 T	ØU	18 T		18 S	
19 T		19 S		19 S		19 O		19 F		19 M	25
20 F		20 M	8	20 M	12	20 T		20 L		20 T	
21 L		21 T		21 T	ØU	21 F		21 S		21 O	
22 S		22 O		22 O		22 L		22 M	21	22 T	BY
23 M	KMU	23 T	BY	23 T		23 S		23 T		23 F	
24 T	BSU	24 F		24 F		24 M	17	24 O	BY	24 L	Sankt Hans dag
25 O	SVU	25 L	Fastelavn	25 L		25 T	KL- Teknik og Miljø 2017	25 T	Kr. Himmelfartsd.	25 S	
26 T	BY	26 S		26 S		26 O	KL- Teknik og Miljø 2017	26 F		26 M	26
27 F		27 M	9	27 M	KMU	27 T	BY	27 L		27 T	
28 L		28 T		28 T	BSU	28 F		28 S		28 O	
29 S		29 O		29 O	SVU	29 L		29 M	KMU	29 T	
30 M	KIU	30 T		30 T	BY	30 S		30 T	BSU	30 F	
31 T	TPU	31 F		31 F				31 O	SVU		



2017 - 2. halvår

Juli		August		September		Oktober		November		December	
1	L	1	T	1	F	1	S	1	O	1	F
2	S	2	O	2	L	2	M	2	T	2	L
3	M	3	T	3	S	3	T	3	F	3	S
4	T	4	F	4	M	4	O	4	L	4	M
5	O	5	L	5	T	5	T	5	S	5	T
6	T	6	S	6	O	6	F	6	M	6	O
7	F	7	M	7	T	7	L	7	T	7	T
8	L	8	T	8	F	8	S	8	O	8	F
9	S	9	O	9	L	9	M	9	T	9	L
10	M	10	T	10	S	10	T	10	F	10	S
11	T	11	F	11	M	11	O	11	L	11	M
12	O	12	L	12	T	12	T	12	S	12	T
13	T	13	S	13	O	13	F	13	M	13	O
14	F	14	M	14	T	14	L	14	T	14	T
15	L	15	T	15	F	15	S	15	O	15	F
16	S	16	O	16	L	16	M	16	T	16	L
17	M	17	T	17	S	17	T	17	F	17	S
18	T	18	F	18	M	18	O	18	L	18	M
19	O	19	L	19	T	19	T	19	S	19	T
20	T	20	S	20	O	20	F	20	M	20	O
21	F	21	M	21	T	21	L	21	T	21	T
22	L	22	T	22	F	22	S	22	O	22	F
23	S	23	O	23	L	23	M	23	T	23	L
24	M	24	T	24	S	24	T	24	F	24	S
25	T	25	F	25	M	25	O	25	L	25	M
26	O	26	L	26	T	26	T	26	S	26	T
27	T	27	S	27	O	27	F	27	M	27	O
28	F	28	M	28	T	28	L	28	T	28	T
29	L	29	T	29	F	29	S	29	O	29	F
30	S	30	O	30	L	30	M	30	T	30	L
31	M	31	T		31	T			31	S	

**Bilag: 4.1. Forslag til revideret aftale mellem interessentkommunerne og Norfors
om håndtering af farligt affald , oktober 2016.pdf**

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 29. august 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 48659/16

Aftale
mellem
Interessentkommunerne
og
I/S Norfors



om
Håndtering af farligt affald

Oktober 2016

Mellem

Allerød Kommune
Fredensborg Kommune
Helsingør Kommune
Hørsholm Kommune
Rudersdal Kommune

og

I/S Norfors

indgås aftale om løsning af driftsopgaver og udvalgte administrationsopgaver i forbindelse med interessentkommunernes ordninger for farligt affald.

1. Indledning

Nærværende aftale er en opdatering af aftalen "Aftale mellem interessentkommunerne og I/S Nordforbrænding om håndtering af farligt affald" fra december 2005.

Opdateringen vedrører følgende:

- Der er indsat en beskrivelse af kapacitetstaksten
- Beskrivelsen af kommunernes hæftelse er fjernet
- I afsnittet om uoverensstemmelser og aftalens ikrafttræden og ophør henvises til I/S Norfors vedtægter

Derudover er der sket en generelt opdatering som følge af blandt andet navneændringer.

2. I/S Norfors ydelser

I henhold til formålsparagraffen i vedtægterne for I/S Norfors, varetager I/S Norfors interessentkommunernes opgaver i forbindelse med håndtering af farligt affald fra virksomheder, offentlige og private institutioner samt private husholdninger (i det følgende "affaldsproducenter").

Følgende opgaver varetages af I/S Norfors:

- A. Håndtering af emballeret farligt affald
- B. Tømningsordning for olie-/benzinudskillere og indsamling af uemballeret farligt affald
- C. Sikkerhedsrådgivning til affaldsproducenter
- D. Indkøb, salg og levering af emballager
- E. Etablering og facilitering af et teknikerudvalg for farligt affald
- F. Indberetning til interessentkommunerne
- G. Andre driftsopgaver

I/S Norfors er forpligtet til på ethvert tidspunkt at varetage disse opgaver inden for rammerne af de respektive kommuners gældende affaldsregulativer.

A. Håndtering af emballeret farligt affald

Ordningen består i indsamling af emballeret farligt affald fra affaldsproducenter. Indsamlingen sker i emballager, der kan håndteres på paller, det vil sige dunke, papkasser, trækasser, tromler, fade, palletanke og andre emballagetyper, som er godkendt til opbevaring og transport af farligt affald.

Afhentning bestilles hos I/S Norfors. Virksomheden oplyser hvilke affaldstyper og mængder, der ønskes afhentet. På baggrund af kundens oplysninger rådgiver I/S Norfors om emballering og udfylder de relevante deklARATIONER, transportdokumenter m.m.

Følgende opgaver løses i forbindelse med ordningen:

- Udbud, kontrakter og lignende
- Modtagelse af ordrer fra affaldsproducenter
- Rådgivning og opfølgning til affaldsproducenter om emballering / nedpakning og deklarerer af farligt affald
- Afhentning af affaldet på den aftalte dag til den aftalte pris
- Sikring af, at affaldet bringes til godkendt behandlingsanlæg for genanvendelse, forbrænding eller deponering
- Fakturering af affaldsproducenten for afhentning og behandling
- Servicing og information til affaldsproducenterne

B. Tømningsordning for olie/benzinudskillere og indsamling af uemballeret farligt affald

Tømningsordning for olie/benzinudskillere:

- Pejling af olielag/vandfase/bundslam i udskilleren ved hjælp af pejlestok eller elektronisk måleudstyr. Resultatet af pejlingen påføres ordren/arbejdsseddel
- Skimming af olielfilm, hvis bundtømning ikke er påkrævet
- Tømning inkl. opsugning af olie/benzin, vand og bundslam. Herved forstås fuldstændig fjernelse af olie/benzin, vand, slam, sand og sten fra udskiller, således at udskilleren er bundtømt
- Visuel kontrol af udskillerens tilstand i forbindelse med bundtømningen. Fejl og mangler (i form af revner, huller og lign.) skrives på ordren
- Tilbageføring af vandfasen til udskiller og eventuel efterfyldning af vand, således at det sikres, at der efter tømningen er vand nok tilbage i olie- og benzinudskilleren, til at den fungerer efter hensigten
- Bundsugning af det tilhørende sandfang

Indsamling af andet uemballeret farligt affald:

- Tømning af uemballeret farligt affald efter bestilling

Følgende opgaver løses også i forbindelse med ordningen:

- Udbud, kontrakter m.m.
- Modtagelse af ordrer fra affaldsproducenter
- Styring af fast ruteplan og datoer
- Information til affaldsproducenter om tømning
- Optimeringsforslag til ordningen, herunder overvejelser om olieseparatoring
- Registrering af data, (f.eks. afhentede mængder pr. afhentning / udskiller)
- Levering af data og observationer om udskillerens indhold og tilstand til kommunen
- Servicing og information til affaldsproducenten

C. Sikkerhedsrådgivning til affaldsproducenter

Rådgivningen omfatter blandt andet følgende opgaver:

- Rådgivning til affaldsproducenter om hvordan reglerne for transport af farligt gods overholdes
- Udarbejdelse af en årsrapport til affaldsproducenten om aktiviteter i forbindelse med farligt gods
- Pakkeopgaver for affaldsproducenter
- Information/undervisning til affaldsproducenter, eksempelvis genbrugspladser

D. Indkøb, salg og levering af emballager

I/S Norfors forestår indkøb, salg og levering af emballager, der benyttes i ordningerne.

F. Etablering af et teknikerudvalg for farligt affald

I forbindelse med ordningernes idriftsættelse etablerer I/S Norfors et teknikerudvalg med repræsentation af teknikere fra interessentkommunerne, der mødes minimum to gange årligt. I/S Norfors er ansvarlig for indkaldelse og referat.

G. Indberetning til interessentkommunerne

Oplysninger om det foregående kalenderårs mængder af indsamlede mængder farligt affald (inkl. tømningsordning) fordelt på affaldsproducenter fremsendes hvert år senest den 1. marts til kommunerne. Oplysningerne foretages elektronisk (for eksempel STANDAT og excel filer), så det er muligt at overføre oplysningerne direkte til interessentkommunernes database.

Indberetningen skal indeholde følgende oplysninger:

- Kundens navn (herunder CVR- og P-nr.)
- Afhentningsadresse
- Dato for afhentning
- Affaldsmængde
- Affaldsfraktion (affaldsfraktionskoder (1 og 2) samt EAK)
- Affaldsbehandlingsanlæg
- Affaldstransportør

Ovenstående oplysninger skal suppleres med yderligere oplysninger, hvis ny lovgivning kræver det.

H. Andre driftsopgaver

Norfors løser derudover andre driftsopgaver, som interessentkommunerne måtte ønske.

3. Interessentkommunernes ydelser

Interessentkommunerne leverer følgende ydelser:

- Indfører indsamlingsordning for farligt affald i det kommunale regulativ for erhvervsaffald
- Fører tilsyn med affaldsproducenter og deres håndtering af farligt affald
- Oplyser virksomhederne om regler og lovgivning i forhold til håndtering af farligt affald, herunder anmeldelse af farligt affald, pligten til at benytte de kommunale ordninger, til- og afmelding til ordningerne samt muligheden for at ansøge om fritagelse for benyttelse af ordningerne
- Meddeler fritagelser fra den kommunale indsamlingsordning
- Informerer I/S Norfors, senest 14 dage efter fritagelsen er meddelt, om hvilke producenter, der meddeles fritagelser, samt hvilke fraktioner og mængder der meddeles fritagelser for
- Tilmelder nye affaldsproducenter til ordningen for emballeret farligt affald
- Til- og framelding af olie- og benzinudskillere
- Deltager i minimum 2 årlige møder med I/S Norfors og de øvrige deltagende kommuner om ordningerne for farligt affald

4. Økonomi

Ordningerne drives efter princippet "Hvile i sig selv" og må derfor ikke set over en årrække give hverken overskud eller underskud. Der udarbejdes særskilt regnskab og budget for I/S Norfors ydelser, som godkendes af I/S Norfors bestyrelse.

Ordningerne finansieres via takster/gebyrer, der fastlægges af I/S Norfors bestyrelse. Taksterne/gebyrerne dækker omkostningerne til transport, behandling og administration af det farlige affald.

Det nødvendige beredskab, der både omhandler administrative og fysiske opgaver afholdes over en kapacitetstakt, der opkræves kommunerne en gang om året.

For andre ydelser, eksempelvis ydelserne under punkt H aftales omfang og et budget forinden igangsættelse. Kommunen faktureres for disse ydelser efter forbrug.

I det omfang ordningerne for håndtering af farligt affald administreret af I/S Norfors indtægter ikke skaber balance, dækkes udgifter til drift, administration og anlægsaktiviteter af fremtidige takster/gebyrer med forrentning efter de principper, I/S Norfors bestyrelse har vedtaget.

5. Ansvar og forsikring

I/S Norfors skal tegne fuldt dækkende forsikringer for medarbejderne, herunder ansvarsforsikring dækkende tings- og personskade på ansatte og 3. mand.

6. Overdragelse af kontrakten

Denne aftale kan ikke overdrages til andre helt eller delvist uden interessentkommunernes og I/S Norfors samtykke.

7. uoverensstemmelser

Eventuelle uoverensstemmelser reguleres i henhold til I/S Norfors vedtægter.

8. Misligholdelse

I tilfælde af væsentlig misligholdelse fra en parts side kan den modstående part ophæve aftalen.

Ophævelsen skal ske skriftligt og har virkning 14 dage efter den ophævende parts afsendelse af ophævelsesskrivelsen.

Der ydes ikke erstatning for driftstab eller andet indirekte tab

9. Aftalens ikrafttræden og ophør

Nærværende aftale træder i kraft den 1.oktober 2016. Udtræden af aftalen følger I/S Norfors vedtægter herom.

---ooo0ooo---

Kommunerne, den

Hørsholm, den

For Allerød Kommune

For I/S Norfors

For Fredensborg Kommune

For Helsingør Kommune

For Hørsholm Kommune

For Rudersdal Kommune

Bilag: 5.1. bilag 1 - Haveaffaldsordninger 2016 omkringliggende kommuner

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 29. august 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 60465/16

Bilag 1 – haveaffaldsordninger 2016 i omkringliggende kommuner

Fredensborg – indbyggertal 40.110 (2. kvartal 2016)

Frivillig ordning med mulighed for afhentning hver 14. dag (parcelhuse) eller 1 gang om måneden (etage- og samlede bebyggelser) i perioden 1. april – 30. november.

Tilmeldingen overføres automatisk fra år til år indtil grundejer afmelder ordningen.

Der er en samlet vægtgrænse for bundtet haveaffald, fyldte papirsække og fyldte plastbeholdere på max. 25 kg. pr. gang. Hvis der anvendes en plastbeholder, skal den være af fast materiale og med glatte sider.

Fredensborg Forsyning oplyser, at der pr. 30.06.2016 er 967 tilmeldte. Af disse betaler 643 prisen inkl. levering af sække. Ordningen stammer fra det gamle Karlebo Kommune, og langt de fleste tilmeldte kommer fra dette område. Der er få nye tilmeldinger fra år til år. Der reklameres ikke meget for ordningen. Prisen har været uændret i en del år.

Priser i 2016 inkl. moms:

Pr. parcelhus inkl. 50 stk. sække	1.113,75
Pr. parcelhus excl. sække	887,50
Pr. række/gårdhus inkl. 30 stk. sække	702,50
Pr. række/gårdhus excl. sække	542,50
Salg af 50 stk. sække	226,25
Salg af 30 stk. sække	160,00

Rudersdal – indbyggertal 55.851 (2. kvartal 2016)

Frivillig ordning med mulighed for afhentning hver uge i perioden 1. april – 30. november.

Tilmelding overføres automatisk fra år til år indtil grundejer afmelder ordningen.

Hver husstand kan enten få hentet et bundt grene eller få tømt en haveaffaldsbeholder, som grundejer selv skal anskaffe. Beholderen kan købes hos renovationsfirmaer eller i udvalgte bygge- og markeder. Beholderen skal være på 140 liter, have låg og hjul samt håndtag i minimum 90 centimeters højde.

Bundtet eller beholderen må max. veje 20 kg. pr. gang.

Rudersdal Kommune oplyser, at der pr. 30.06.2016 er 5.370 tilmeldte med 140 liter beholdere og 62 med større beholdere. De større beholdere (190, 240 og 660 liter) tømmes fra boligforeninger, og for disse beholdere betales 2 eller 3 gange gebyret. Der kommer en del nye tilmeldinger hvert år. Haveaffaldsordningen blev frivillig ved kommunesammenlægningen i 2007, mens det havde været en obligatorisk ordning i det gamle Birkerød Kommune. Prisen har været uændret siden 2007.

Pris i 2016 inkl. moms: **525,00 kr.**

Helsingør – indbyggertal 62.188 (2. kvartal 2016)

Obligatorisk ordning for storskrald/haveaffald for ejendomme med 1-6 boliger med mulighed for afhentning af 5 gange storskrald og 4 gange haveaffald pr. år. Der køres ruteindsamling i størstedelen af kommunen – dog skal adresser på enkelte veje i landdistrikter + indre by tilmelde sig, hvis de har affald til afhentning.

Borgere kan tilmelde sig SMS-service via Renoweb.

I forhold til haveaffald kan man få afhentet max. 10 bundter eller papirsække pr. gang. Sækkene er ikke en del af ordningen – de skal købes i supermarkeder eller lignende.

Pris storskrald/haveaffald i 2016 inkl. moms: **131,25 kr.**

Hillerød – indbyggertal 49.711 (2. kvartal 2016)

Obligatorisk ordning for storskrald/haveaffald/flisning med mulighed for afhentning af 4 gange storskrald, 2 gange haveaffald og 2 gange flisning pr. år. Man skal tilmelde sig fra gang til gang, hvis man har affald til afhentning.

Hillerød Forsyning oplyser, at der er ca. 1.000 tilmeldinger til afhentning af haveaffald pr. gang. De har en del henvendelser fra borgere efter tilmeldingsfristen, hvor der nogle gange laves aftale med vognmanden om, at affaldet skal tages med alligevel. Borgere kan tilmelde sig SMS-service via Renoweb.

Enfamiliehuse:

Grene må maksimalt have en længde på 2 meter og en diameter på 10 cm. Blade, græs og lignende skal lægges i bunke. Haveaffald skal samles i en bunke og må ikke kommes i kasser eller sække.

Betaling til storskrald/haveaffald/flisning er en del af gebyret til genbrugsordninger, der også omfatter ordninger for glas, papir og pap, herunder tømning af papirbeholdere ved husstanden og kuber på offentligt areal.

Pris i 2016 inkl. moms:

Husstandstype	Administration	Farligt affald	Genbrugsordninger	Genbrugsplads	Grundgebyr i alt
Parcel- og rækkehuse	214,00	22,00	209,00	1.515,00	1.960,00
Lejligheder	143,00	15,00	139,00	1.010,00	1.307,00

Natur og Miljø, Allerød Kommune, 30. juni 2016

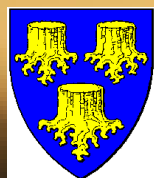
Bilag: 6.1. Bilag 1. Strategiudkast 3.0 -

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 29. august 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

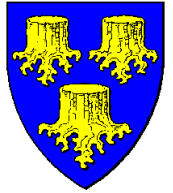
Bilagsnr: 60939/16



Allerød Kommune

Strategi for modtagelse og integration af flygtninge

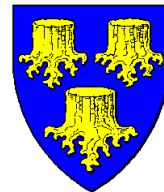
Version 3.0
Udarbejdet august 2016



INDHOLD

Forord	3
Formål med strategien	4
1.Modtagelse – én indgang til kommunen	5
2.Selvforsørgende så hurtigt som muligt	7
3. Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente	9
4.Leg og læring – uddannelsesmuligheder – hele livet	11
5. Sundhed og trivsel	14
6.At være en del af lokalsamfundet	16
7.Udmøntning af strategien	18
8.Opfølgning og evaluering.....	18





Forord

I Allerød Kommune skal alle flygtninge mødes som aktive medborgere. Som ny borger har den enkelte ansvar for sin egen integration – godt hjulpet på vej af Allerød Kommune og samfundets øvrige aktører. Vi forventer, at flygtninge hurtigst muligt kommer i beskæftigelse eller uddannelse, og at dette sker i en fælles indsats. Vi tror på at den enkelte hjælpes bedst ved at få kontrol over og tage ansvaret for sit eget liv og sin situation, fx i relation til arbejde, familie og indflydelse. Vi ønsker således sammen med "vores flygtninge" at gøre vores bedste for at sikre en vellykket integration, der giver flygtninge mulighed for at arbejde, lære og at få adgang til de lokale fælleskaber. Det gør vi fordi mulighed for beskæftigelse, integration og medborgerskab hænger sammen og er en fælles opgave.

Antallet af flygtninge, der kommer til Danmark har gennem de seneste år været stigende. Krig og uro i Mellemøsten og Nordafrika er den primære årsag til, at verdens brændpunkter er særligt udfordret. Som en konsekvens heraf, er der kommet flere flygtninge til Danmark og til Allerød Kommune.

Fra 2010 og til 2016 steg antallet af nye flygtninge i Allerød med 464%. Med stigningen er der naturligt også sket en stigning i antallet, der søger om familiesammenføring og dermed får deres ægtefælle og mindreårige børn til Danmark. Samtidig viser erfaringer, at det hverken på landsplan eller i vores lokale sammenhæng er lykkedes at integrere de nye borgere fuldt ud på arbejdsmarkedet – en af de væsentligste forudsætninger for integration og trivsel. Andelen af flygtninge i Allerød Kommune der får offentlige ydelser som primær indtægtskilde er stort det uforandret de sidste tre år. Kun 15% af de herboende flygtninge er i uddannelse eller beskæftigelse i 2016. Der er brug for udvikling af integrationsindsatsen.

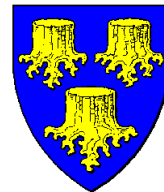
Opgaven med modtagelse og integration af flygtninge er blevet mere omfattende, og mere differentieret. Den kræver mere af de kommunale aktører der arbejder med flygtninge, af vores erhvervsliv som tilbyder praktik- og arbejdspladser, af flygtningene selv, af skoler og institutioner, øvrige kommunale service- og myndighedsopgaver, af foreningsliv og af Allerøds borgere i det hele taget.

Byrådet har derfor i 2016 bestilt en strategi, der beskriver og tydeliggør sammenhængen og det fælles fokus mellem de mange indsatser for modtagelse og integration. Samtidig adresserer strategien med klare mål, hvordan udvikling af indsatserne skal øge beskæftigelsen og forbedre integration i lokalmiljøet for en nu større gruppe af flygtninge. Strategien tager udgangspunkt i Byrådets vision om *Fælles udvikling i balance* og hvor kommunens værdier om respekt, åbenhed og troværdighed står tydeligt frem.

Vi skal lykkes bedre med at sikre beskæftigelse og integration i Allerød Kommune.

Jeg ser frem til det videre fælles arbejde, til at byde nye borgere og familier velkommen i vores dejlige by og til at være medskabere af en fælles udvikling i balance.

Jørgen Johansen
Borgmester



Formål med strategien

Denne strategi er udarbejdet i tæt samspil mellem aktører på tværs af kommunens tilbud og med hjælp fra erhvervsliv, frivillige foreninger, flygtninge, boligforeninger og andre samarbejdspartnere. I byrådet mener vi, at koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i kommunen og i lokalsamfundet er særdeles vigtig. Derfor har alle gode kræfter bidraget til strategien.

Flygtninge er et positivt bidrag til vores samfund og skal ses og behandles som aktive medborgere. Som nye borgere har den enkelte ansvar for sin egen integration – godt hjulpet på vej af samfundets øvrige aktører. Med en aktiv, målrettet og helhedsorienteret modtagelse- og integrationsindsats sammen med vores flygtninge får Allerød Kommune tilført arbejdskraft og mangfoldighed til arbejdspladser og lokale fællesskaber.

Vision

Strategiens vision er, at flygtninge i Allerød Kommune hurtigst muligt bliver selvforsørgende aktive medborgere, der trives i og med det lokale samfund.

Formål

Strategien skal understøtte en helhedsorienteret integrerende flygtningeindsats i Allerød Kommune ved at:

-Sætte mål og rammer for en helhedsorienteret, tværgående tilgang til integrationen af flygtninge, der giver den enkelte flygtning de bedst mulige vilkår for at blive en aktiv medborger i samfundet.

-Sikre koordinering og samarbejde om indsatsen på tværs i hele kommunen og dermed bidrage til at give de bedste muligheder for beskæftigelse - samt social og kulturel integration i de lokale fællesskaber, i skole og uddannelsessystemet og i kultur og foreningslivet.

-Synliggøre indsatser og sammenhænge i kommunens indsats under den treårige integrationsperiode således, at alle involverede aktører kan se sig selv i opgaven

Strategiens indhold

Strategien indeholder de overordnede kerneindsatser og politiske mål der prioriteres som led i modtagelsen og integrationen af flygtninge i kommunen.

Strategien er inddelt i delområder. Hvert delområde synliggøre forskellige aspekter af den samlede indsats, der skal understøtte en god integration. Under hvert delområde redegøres for den nuværende praksis og hvordan indsatsen skal udvikles. Endvidere fastsættes mål for hvorledes kommunen ønsker at kunne se progression i forhold til indsatser inden for de enkelte delområder. Slutteligt vil strategien også være retningsgivende for opfølgning på og evaluering af indsatserne.

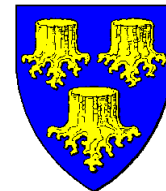
Delområderne i strategien:

- Modtagelse – én indgang til kommunen
- Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente
- Selvforsørgende så hurtig som muligt
- Leg og læring - Uddannelsesmuligheder – hele livet
- Sundhed og trivsel
- At være en del af lokalsamfundet

Delområderne skal ses som forbundne kar. Vi tror f.eks. på at hensigtsmæssig boligplacering øger trivsel og sundhed - ligesom en tidlig målrettet beskæftigelsesindsats styrker sprogudvikling og muligheden for at prioritere i eget liv.

Det er således byrådets mål, at en beskrivelse af nuværende indsatser og konkrete udvikling af de forskellig indsatser vil medføre en mere målrettet og meningsfuld integration for og af flygtninge.

Samtidig skabes et solidt helhedsorienteret fundament for den indsats kommunen, virksomheder, frivillige, foreninger, borgere mv. yder i bestræbelserne på, at byde vores nye medborgere velkommen, at forventningsafstemme og give dem et afsæt for et godt liv i Allerød Kommune.



1. Modtagelse – én indgang til kommunen

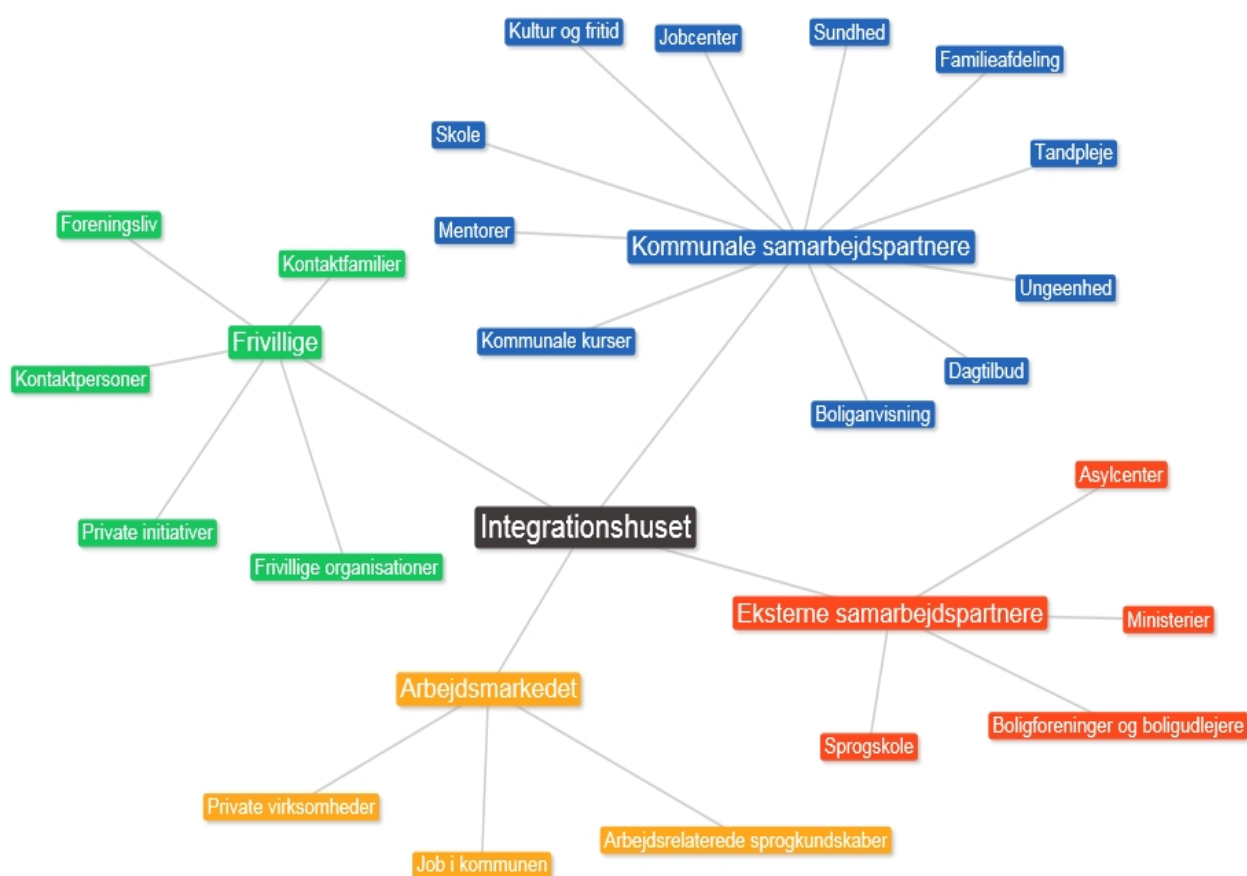
Vision

Byrådet ønsker at sikre en smidig, hurtig og effektiv indsats, når nye flygtninge bliver visiteret til Allerød Kommune.

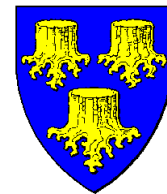
Alle nyankomne flygtninge inkl. familier skal opleve, at der er tilrettelagt en sammenhængende og ambitiøs plan for deres integration i det danske samfund. Planen skal være målrettet beskæftigelse, uddannelse og deltagelse i samfundslivet.

Beskrivelse af indsatsen

Integrationsindsatsen for alle udlændinge over 18 år udgår fra Integrationshuset, der er koordineringsansvarlig for den enkelte flygtninge og hele dennes familie. Integrationshuset er kontaktleddet til forvaltningen, virksomheder og til de frivillige organisationer, som arbejder for en god modtagelse og integration.



Forud for modtagelsen af flygtninge eller familiesammenførte koordinerer Integrationshuset alle opgaver omkring boliganvisning og indflytning i midlertidig bolig. Den ny borger får CPR. nr. og tilmeldes til folkeregister, praktiserende læge og får et skattekort. I forbindelse med modtagelsen indgår den ny borger og kommunen en integrationskontrakt, han eller hun får en bankkonto og oplyses om regler for integrationsydelse og vejledes om praktiske forhold.



Umiddelbart efter modtagelsen, udarbejder medarbejdere i Integrationshuset "Min plan" sammen med den ankomne flygtning. I "Min plan" beskrives de aktiviteter flygtningen skal deltage i – eksempelvis sprogskole og "netværksforløb" i Integrationshuset. Planen indeholder også de dele af modtagelsen der handler om f.eks. skole, daginstitutioner, sundhedsplejerske mm. i det omfang der er behov for det.

Udvikling af indsatsen

Integrationshuset skal fortsat være Allerød Kommunes indgang og afsæt for vellykket integration.

Der skal udarbejdes konkrete beskrivelser af samarbejdssnitflader til samarbejdspartnere, herunder; samarbejdet med de asylcentre, som Allerød Kommune modtager flygtninge fra. Samarbejdet med pladsanvisning, skoler og dagtilbud øges ligesom samarbejdet med praktiserende læger styrkes.

Den enkelte flygtning skal med udgangspunkt i Min Plan samt brugbar information fra kommunen påbegynde sit liv i Danmark og tage ansvar for sig selv.

Sammenhæng kræver koordinering og tæt samarbejde. Det gælder inden for de enkelte fagområder i de kommunale tilbud, der har med flygtninge at gøre, men i høj grad også med de lokale virksomheder, frivillige, foreningslivet mv. Derfor skal hver flygtning og/eller familie have tilknyttet en kontaktperson, som hjælper med modtagelsen.

Ved at gøre brug af en særlig mulighed i loven kan kommunen ansætte en familiekonsulent der skal sikre en forebyggende, tværfaglig og helhedsorienteret flygtningefamilieindsats. Familiekonsulenten er bindeleddet mellem familien og de mange kommunale instanser- herunder skoler og dagtilbud. Det har betydning for alle familier, ikke mindst for familier i særlige udfordringer.

Med fokus på tidlig indsats, etableres fra start et tæt tværfagligt samarbejde mellem sagsbehandlere og familiekonsulenter omkring familien.

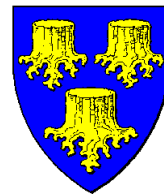
Evalueringen af indsatsen forbedres gennem erfaringsopsamling blandt udvalgte medarbejdere i Integrationshuset, samarbejdspartnere, frivillige og flygtninge, der belyser i hvor høj grad kommunen lykkes med at etablere én indgang til kommunen og en smidig og effektiv fælles indsats. Én indgang til kommunen udvikles kontinuerligt i forhold hertil.

Målsætninger

- Den enkelte flygtning/ familie bliver hurtigere aktive medborgere
- Der sker en positiv progression i flygtninges oplevelse af én Plan- én indgang til kommunen
- Tidsperioden fra anvisning til Allerød kommune og til en flygtning er i gang med integrationsprocessen nedbringes yderligere.
- Antallet af ressourcer, der bruges i forbindelse med modtagelse pr. flygtning falder
- Tiden fra modtagelse af en familie til tilbud om institutionsplads og skole nedbringes yderligere

Vi er er godt på vej når...

- Centrale medarbejdere, samarbejdspartnere, frivillige og flygtninge oplever én indgang til kommunen samt en smidig og effektiv fælles indsats. Dette testes ved baselinemåling primo 2017.
- Alle familier får tilkoblet en familiekonsulent ved ankomst eller ved familiesammenføring.
- Institutionspladser og skoletilbud til børnene samt sprogskole til de voksne gives inden for max. en måned.
- Den enkelte flygtning/ familie oplever at kontrol over og muligheder i eget liv



2.Selvforsørgende så hurtigt som muligt

Vision

De nye medborgere er selvforsørgende hurtigst muligt. Borgerens kompetencer til at begå sig på arbejdsmarkedet afdækkes, udvikles og understøttes og tilknytningen til arbejdsmarkedet bliver gjort permanent hurtigst muligt.

Beskrivelse af nuværende indsats

Målet med beskæftigelsesindsatsen i Allerød Kommune er først og fremmest, at borgeren så hurtigt som muligt bliver selvforsørgende og at den enkelte får mulighed for at udleve sit fulde potentiale på det danske arbejdsmarked. Integrationshuset udarbejder som beskrevet oven for "Min Plan" der beskriver de indsatser, der vurderes at være relevante for den enkelte borger – herunder kompetenceudvikling og beskæftigelse. Flygtninge skal ifølge loven være i praktik indenfor fire uger efter modtagelse og i job indenfor det første år.

Allerød Kommune samarbejder med Sprogcenter Nordsjælland om danskuddannelse og hovedparten af borgerne henvises her til.

Alle nyankomne flygtninge henvises straks ved ankomst til "Netværksforløbet", som er et aktiveringsforløb der afholdes af medarbejderne i Integrationshuset. Der undervises én gang ugentligt og der er mødepligt for borgeren. Omdrejningspunktet er forpligtende medborgerskab, samfundsforhold, arbejdsmarkedsforhold, kultur og fritid. Der er undervises eksempelvis i Integrationsloven, jobsøgning, kvinder på arbejdsmarkedet, dansk arbejdskultur, danske højtider, sundhedsfremmende oplysning mm.

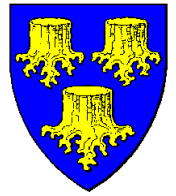
Alle nyankomne flygtninge tilbydes mentorstøtte via Integrationshuset. Mentor understøtter borgeren i kontakten med det offentlige og drøfter problemstillinger i forhold til at være en del af det danske samfund. Mentorstøtten varer typisk i ca. 6 måneder.

Udvikling af indsatsen

For at udvikle udbuddet af arbejdspladser for flygtninge og matche virksomhedernes behov - oprettes et erhvervsnetværk blandt virksomheder i Allerød kommune. Erhvervsnetværket arbejder målrettet for at bidrage med jobmuligheder for flygtninge. Det kan ske ved tilbud og job og praktikpladser, IGU aftaler eller gennem virksomheders CSR programmer der for eksempel kan byde på kompetenceudviklingsmuligheder og mentorstøtte. Erhvervsnetværket understøttes af kommunens erhvervsservice. Allerød Kommune arbejder målrettet på at indgå gensidigt forpligtende aftaler med lokale virksomheder om praktikpladser, og udbud af arbejdspladser til flygtninge. Samtidig fokuseres en del af indsatsen på at skabe gode vilkår for potentielle iværksættere blandt flygtninge.

Kommunen arbejder målrettet på at støtte flygtninge og virksomheder i at indgå aftaler om at starte på Integrations grunduddannelse, "IGU". Den enkelte flygtning og virksomhed indgår en aftale på 2 år. De 20 uger af de samlede 2 år er den enkelte på skolebænken og opnår herigennem sproglige færdigheder, erhvervsrettede kvalifikationer, og forudsætninger for forsat uddannelse. I de øvrige uger arbejder den enkelte fuldtid i virksomheden, som betaler en løn svarende til en elevløn. En flygtning som er i gang med IGU modtager ikke offentlig forsørgelse. Samtidig giver IGU'en den enkelte ret til at optjene dagpenget ved medlemskab af en A-kasse.

Allerød Kommune skal støtte målrettet op om at få så mange som muligt i IGU forløb. Det skal ske gennem øget formidling af de muligheder uddannelsen indeholder og målrettet virksomhedssamarbejde fra såvel



jobcenter/integrationshus som erhvervsservice. Indsatsen målrettes såvel private virksomheder som kommunens egne virksomheder.

For at tilskynde kommunale virksomheder til at indgå IGU aftaler med flygtninge oprettes en pulje til ansættelser i dette regi.

Den danskundervisning der sker i regi af sprogskolen ses som et supplement til at lære det danske sprog – den primære vej til det danske sprog foregår i beskæftigelse. Sprogundervisningen skal derfor i højere grad fokusere på ”arbejdsmarkedsdansk”, således at undervisningen målrettes konkrete funktioner på arbejdsmarkedet. Fokus på virksomhedsnær aktivering kræver større fleksibilitet i tilrettelæggelse af danskuddannelse. Denne skal kunne foregå om eftermiddagen, aftenen og i weekenden. Derfor vil Allerød Kommune indlede dialog med sprogskolen om udvikling af tilbuddet.

Virksomheder bidrager med certificering af flygtninges kompetencer ved at udarbejde ”Kompetencekort” når en flygtning har været i et virksomhedsrettet tilbud. ”Kompetencekortet” beskriver borgerens praktiske færdigheder i forhold til de arbejdsopgaver der er udført. Kompetencekortet indhentes i virksomhederne af kommunens virksomhedskonsulenter.

Flygtninge som er i job fungerer som positive rollemodeller ved at fortælle om deres erfaringer og indlejres som en del af undervisningen, i netværksgrupper for flygtninge. Dette sker i regi af integrationshuset.

Der udvikles en særlig Allerød-Uddannelse for nye medborgere.

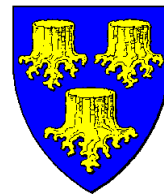
Allerød Uddannelsen udvikles i to forskellige former; én form for borgere der ikke er i virksomhedsrettet beskæftigelse eller ordinær beskæftigelse og én for dem der er. Allerød uddannelsen udvikles som en 37 timers arbejdsuge for de borgere som ikke er i virksomhedsrettet- eller ordinær beskæftigelse. Allerød Uddannelsen påbegyndes i umiddelbar forlængelse af ankomst til kommunen. Uddannelsen indlejrer den i forvejen udførte kursusaktivitet i integrationshuset, danskundervisning, indføring i Allerød som by mv.

Målsætninger

- Alle flygtninge udvikler dokumenterede kompetencer der gør dem attraktive på det danske arbejdsmarked
- Alle flygtninge opnår og fastholder erkendelsen af og motivation for, at beskæftigelse er vejen til vellykket integration og at det primære ansvar påhviler borgeren selv.
- Alle flygtninge får kontrol over og tager ansvaret for sit eget liv og situation

Vi er godt på vej når...

- Minimum 50% af alle voksne flygtninge er i ordinær beskæftigelse inden for det første år og derefter skal andelen stige år for år.
- Andelen af flygtninge, som oplever det som kommunens ansvar at sikre beskæftigelse falder. Dette måles ½ årligt oktober og april måned.
- Mindst 10 flygtninge, der allerede er i arbejde fungerer som rollemodeller i netværksgrupper.
- Integrationssamtalerne indeholder fra start sagsbehandlerens vurdering af flygtningens egnethed ift. at påbegynde IGU (IntegrationsGrundUddannelse). IGU skal være påbegyndt 6 mdr. herefter.
- Alle egnede voksne flygtninge har gennemført Allerød Uddannelsen – enten i den ene eller den anden form - inden for de første 12 måneder efter ankomsten.



3. Hensigtsmæssig boligplacering – midlertidig og permanente

Vision

Byrådet ønsker at udvikle og anvise boliger, der afbalanceret kan møde efterspørgslen på henholdsvis midlertidige og permanente boliger. Boligudvikling- og anvisning skal understøtte en succesfuld integration i lokalmiljøet og skal være afbalanceret således, at fordelingen sker jævnt ud over hele Allerød kommune.

Beskrivelse af indsatsen

Kommunen er jfr. Integrationslovens forpligtiget til så snart det er muligt, at anvise modtagne flygtninge en permanent bolig. Boligplaceringen skal bidrage til at skabe relationer mellem de nytilkomne og lokalsamfundet.

Den primære adgang til at anvise permanente boliger til flygtninge ligger i almenboliglovens anvisningsregler, hvor kommunen råder over anvisningsretten til 25% af de ledige almene boliger. Kommunen kan også selv udleje eller fremleje boliger til flygtninge. Allerød Kommune ejer kun ganske få boligejendomme, og har ikke opbygget administrativ kapacitet til boligadministration. Flygtninge anvises således hovedsagligt permanent bolig via den kommunale anvisningsret i de almene boliger i kommunen.

Beskrivelse af nuværende praksis – midlertidige boliger

De seneste års forhøjede kvoter for modtagelse af flygtninge - og det begrænsede antal permanente boliger, som kommunen modtager via den kommunale anvisningsret – indebærer, at stort set alle flygtninge ved modtagelse indkvarteres i midlertidige boliger. Kommunen har i takt med antallet af modtagne flygtninge udvidet kapaciteten af kommunale midlertidige boliger ved, at leje og opsætte pavillonbygninger. Pavillonboligerne er opsat på kommunale arealer og med en geografisk spredning i kommunen med henblik på en harmonisk fordeling i lokalsamfundet. Byrådet har derudover besluttet, at indrette 6 midlertidige familieboliger i en nedlagt daginstitution. De midlertidige boliger drives af Forvaltningen. Husleje opkræves efter faste takster for midlertidige boliger fastsat af Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold.

Beskrivelse af nuværende praksis – permanente boliger

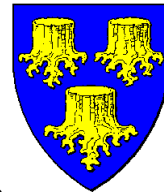
Permanente boliger til flygtninge anvises via den kommunale anvisningsret i de almene boligselskaber i kommunen. Kommunen modtager til anvisning 25% af de ledige boliger – hvoraf praksis er, at ca. halvdelen af disse boliger anvises til flygtninge og den anden halvdel til øvrige borgere med akut boligbehov. Med det nuværende antal flygtninge som er modtaget og modtages over de kommende år – herunder familiesammenføringer – er det særdeles vanskeligt, at dække behovet for permanente boliger til flygtninge via den kommunale anvisningsret på 25%. Det indebærer dels, at de nye borgere ofte bor i længere perioder i kommunens midlertidige boliger og dels et presserende behov for boligudbygning med boliger egnet til permanent boligplacering af flygtninge.

Udvikling af indsatsen

Kapaciteten af kommunale midlertidige boliger tilpasses løbende det aktuelle behov. Allerød Kommune arbejder for, at perioden i midlertidige boliger kontinuerligt nedbringes

Fremtidige placeringer af både permanente boliger samt midlertidige boliger sker ud fra byrådets vision om, at sikre en harmonisk fordeling i lokalsamfundet.

Allerød kommune gennemgår og vurderer kontinuerligt, hvorvidt indretning af midlertidige boliger kan ske i ledig kommunal bygningskapacitet uden planlagt anvendelse. Eventuelle udvidelser af bygningskapaciteten skal som udgangspunkt ske inden for den kommunale bygningsmasse. Såfremt der på



sigt sker yderligere udvidelser af den midlertidige kapacitet, afsættes ressourcer til opførelse inklusive byggestyring og drift.

Udvikling af indsatsen – permanente boliger

For at imødekomme behovet for permanente boliger gennemfører udbud af kommunale arealer til opførelse af alment boligbyggeri, jf. truffede beslutninger herom. Planstrategien angiver hvor boligudbygningen generelt kan finde sted. Byrådet vurderer på baggrund af løbende behovsopgørelser, det løbende behov for igangsættelse af yderligere almene boligbyggerier i kommunen.

Er kommunen grundsælger til det almene boligbyggeri, vurderes det i etableringsfasen omkostningsfrit for kommunen – idet indskuddet til grundkapitalen som minimum modsvares af grundkøbesummen.

For at øge den geografiske fordeling af permanente boliger kan forvaltningen bemyndiges til at afsøge muligheder for konkret at udleje igennem private ejere af lejlighedsbebyggelser om tildeling af et antal ledige boliger. Allerød Kommune indgår i dialog med private udlejere med henblik på, at disse bidrager til, at opnå en balanceret mængde af permanente boliger.

Som følge af udlejer opgaver i forbindelse med klargøring af lejemaal, lejeaftaler, opkrævning af husleje, regnskab mv. af de midlertidige lejemaal afsættes ressourcer hertil.

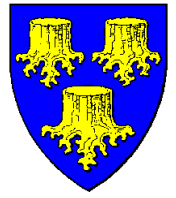
For at sikre en bedre fordeling af flytninges bosætningsmuligheder kan kommunen afsøge muligheder for at benytte integrationslovens mulighed for at erhverve, indrette eller leje boliger i kommunen med henblik på udlejning til beboelse. Byrådet kan herigennem købe eksisterende beboelsesejendomme, villaer, nedlagte landbrug mv. - samt købe og ombygge tomt erhvervsbyggeri i kommunen med henblik på udlejning. Med henblik på videreudlejning kan kommunen endvidere leje boliger. Byrådet kan derimod ikke med hjemmel i bestemmelsen opføre nye boliger. Allerød Kommune søger at den permanente boligplacering for familier med børn sker geografisk tæt på den midlertidige bolig således, at børn undgå unødige skift i henholdsvis dagtilbud og skole.

Målsætninger

- Løbende tilpasning af kapaciteten af midlertidige boliger i forhold til behovet
- Flere permanente boliger hurtigst muligt for at kunne imødekomme behovet for varig boligplacering
- Flytningefamilier integreres i nærmiljøer gennem lokal boligplacering

Vi er godt på vej når...

- Der er mulighed for hurtigt at tilbyde varig bolig
- Familier bosættes så tæt som muligt på de institutioner og skoler børnene er indskrevet i
- Boligplaceringen spredes i hele Allerød Kommune, og understøtter således mangfoldigt sammensatte boligområder og inklusion i sociale fællesskaber
- Andelen af boligplaceringer i midlertidige boliger falder



4. Leg og læring – uddannelsesmuligheder – hele livet

Vision

Leg og læring er vejen til trivsel og glæde. Byrådet ønsker, at give alle børn og unge det bedst mulige afsæt for tilegnelse af værdier, viden og færdigheder der bidrager til, at opnå uddannelse og en integreret del af dagligdagen i kommunen. Uddannelse og kompetenceudvikling er nøglen til beskæftigelse. Mulighed for uddannelse skal følge alle igennem hele livet og udvikling af sproglige kompetencer gælder for alle – således også voksne.

Beskrivelse af nuværende indsats

Flygtningebørn i dagtilbudsalderen bliver skrevet op på venteliste til daginstitution i det distrikt, hvor familien har fået tildelt en bolig - midlertidig eller permanent. Når familierne får tildelt deres permanente bolig, kan der opstå den situation, at børnene ikke længere bor i det samme distrikt som daginstitutionen ligger i, hvilket kan give familierne udfordringer i form af udgifter til transport eller institutions/skoleskift.

Børn i skolealderen kommer i modtagerklasse på Skovvangskolen, hvor der i hver klasse højst er 12 elever. Aldersspredningen er på max. 3 trin og formålet er, at børnene gøres klar til at udsluses til de almene klasser på en af de folkeskoler der optager i bopælsområdet. Eleverne fra modtageklassen har på samme måde som andre elever adgang til SFO og klub. Sagsbehandlernes i Integrationshuset er behjælpelig med tilmelding til SFO og klub og eventuel ansøgning om økonomisk støtte til dette.

Unge over 18 år med selvstændig opholdstilladelse kan bevilges højskoleophold, som et tilbud, hvor læring på alle planer - både personligt og i forhold til integration i Danmark - foregår som en naturlig del af opholdet. Samtidig fungerer højskolen som midlertidig bolig.

Der foregår omkring de unge et samarbejde med Allerød Gymnasium. Gymnasieelever tilbyder en lektiecafe, hvor de unge flygtninge – som ikke behøver at gå på gymnasiet – kan få hjælp til fx danskundervisning og andre fag. Ud over lektiecafe er der være sociale og kulturelle arrangementer på/med gymnasiet. Dette samarbejde tænkes også at have en motiverende faktor for de unge flygtninge med henblik på at dygtiggøre og uddanne sig. Som for alle andre gælder uddannelsespålæg for unge under 25 år, med mindre at det vurderes, at den unge ikke er omfattet af dette.

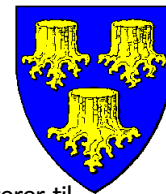
Voksne

Uddannelse og læring i bred forstand, koncentrerer sig for de voksne om 3 områder;

- Danskundervisning
- Undervisning i medborgerskab og kultur
- Information, vejledning og tilbud, der sigter direkte på at komme i arbejde.

Danskundervisning er obligatorisk og foregår på Hillerød sprogcenter, som Allerød kommune har indgået aftale med - for nogle unges vedkommende på sprogskolen i Lyngby. Praksis er, at flygtninge starter i danskundervisningen så snart de har fået cpr. nr. og de er installeret i midlertidige bolig samt har fået daginstitutionsplads og skoleplads til eventuelle børn.

Netværksundervisning i medborgerskab og kultur foregår for alle der ikke er i arbejde eller praktik. Dette foregår 3 timer én gang om ugen i Integrationshuset. I undervisningsforløbene inddrages medarbejdere fra relevante afdelinger i



kommunen og frivillige med særlig viden på et specifikt område eller for at orientere om de initiativer de inviterer til. Praksis i Integrationshuset er, at jobmuligheder er i fokus, og det starter ofte med virksomhedspraktik eller løntilskudsarbejde. Dette skal føre til enten ordinær beskæftigelse, eller afklaring af hvilke kompetencer den enkelte har behov for at træne eller uddanne sig til, for at få varig beskæftigelse. Desuden har flygtninge mulighed for at starte uddannelse på SU, som alle andre, hvis de kan opfylde adgangskravene til optagelse på uddannelsen.

Der foregår desuden meget væsentlig social og kulturel læring i den omfattende række af arrangementer og tilbud som de forskellige frivillig grupper står for.

Udvikling af indsatsen

For at sikre inklusion i sociale fællesskaber og kontinuitet i livet for børn i dagtilbudsalderen – tilstræbes det, at familier anvises permanente boliger i nærhed af deres hidtidige midlertidige bolig. Der søges således, at undgå unødvendige skift i børnenes dagligdag.

For de fleste børn, er det vigtigt at være en del af det fritidsliv som kammeraterne deltager i. Her foregår gennem leg og socialt samvær en vigtig læring i forhold til, hvordan det er at være barn i Danmark og en tilpasning til normer omkring samvær, der har betydning for integrationen. For at fremme dette, opfordres familier gennem Idræt og kultur, at søge støtte til fritidsaktiviteter i foreninger for børn og unge til og med 25 år.

Alle daginstitutioner med tosprogede børn har mulighed for at få vejledning og sparring fra en særlig uddannet kollega og en psykolog med viden/kompetencer inden for to-sprogsområdet. Hvis der opleves særlige udfordringer i inklusionen i det sociale fællesskab i daginstitutionen, tilbydes et konsultativt pædagogisk forløb eller tildeles særlige ressourcer for en periode. Der udarbejdes klare planer med et funderet pædagogisk fokus for hvordan forældrene inddrages i forbindelse med opstart i daginstitution. Forældresamarbejde målrettes i daginstitution med henblik på kulturudveksling. Familiekonsulenter hjælper familierne i samarbejdet med skoler og dagtilbud.

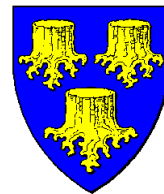
Der udarbejdes procedure for vurdering af skoleparathed. For at understøtte en praksisnær og direkte tilegnelse af det danske sprog for børn i skolealderen omstruktureres modtagerklassetilbuddet. Alle nytilkomne flygtninge vil fremadrettet som udgangspunkt starte direkte i et almindeligt klassefællesskab. Der gives den enkelte elev den nødvendige hjælp og støtte. Der oprettes en mindre og særlig gruppeordning på Skovvangskolen som hjælper særligt udsatte flygtningebørn til læring og trivsel med henblik på, at blive udsluset i de almene klasemiljøer i børnenes eget skoledistrikt. De nye indsatser finansieres af de nuværende afsatte midler til modtagerklasser.

Allerød Kommune ønske at indgå samarbejdsaftaler med flere relevante fritids- og idrætsklubber i kommunen. Samarbejdsaftalerne søger at skabe plads til fritidsaktiviteter for alle flygtningebørn. Fritids- og idrætsklubberne opfordres til at finansiere kontingent for de børn, hvor der ikke er tilstrækkeligt økonomisk råderum i familien. Der findes en pulje til håndtering af udgifter for unge under 25 år, der kan understøtte succesfuld integration i fritidsaktiviteter – herunder udstyr.

Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-IPad. Sprog-Ipad'en er låst i forhold til indholdet og indeholder applikationer der kan understøtte tilegnelse af det danske sprog og andre former for læringsaktiviteter. Sprog-Ipad'en er desuden indstillet til at kunne gå på henholdsvis ForældreIntra og SkoleIntra. Dette for at fremme kommunikation mellem skole/daginstitution og hjemmet.

For de voksne prioriteres virksomhedsplaceret danskundervisning. Det vil fremme den brancherelaterede danskundervisning, så borgeren hurtigere bliver i stand til at opnå ordinær ansættelse. Derfor går kommunen i dialog med Sprogcenter Nordsjælland om at målrette undervisningen og samtidig gøre den mere smidig i forhold til borgernes praktikforløb i virksomheder.

Allerød Uddannelsen – som hænger sammen med og derfor også er nævnt under tidligere tema om selvforsørgelse - vil erstatte netværksforløbene og overtage undervisningen i forpligtende medborgerskab, samfundsforhold, arbejdsmarkedsforhold, kultur og fritid og kendskab til lokalområdet, fortsat ud fra empowerment-tilgang.



Der undervises eksempelvis i Integrationsloven, jobsøgning, rettigheder og pligter, kvinder på arbejdsmarkedet, ligestilling, dansk arbejdskultur, sundhedsfremmende oplysning, hvorledes det forventes at vedligeholde bolig, hvilke muligheder der findes i Allerød mm.

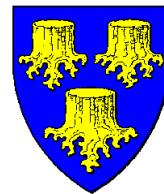
Allerød uddannelsen tænkes at have to niveauer, et mere omfattende for de som lige er ankommet og et mindre omfattende for de som er i praktik, på arbejdsmarkedet eller i uddannelse. Allerød uddannelsen vil, når den er fuldt udviklet, arrangeres i tæt sammenhæng med sprogundervisning og foregå i regi af Integrationshuset. Allerøduddannelsen er en fuldtidsaktiverende indsats indtil de nye borgere er i praktik, uddannelse eller arbejde og samtidig fremmes flygtninges viden og muligheder for selvstændig livsførelse i Allerød, med baggrund i empowerment-tankegangen.

Målsætninger

- Alle børn og unge opnår hurtigt tilegnelse af det danske sprog.
- Alle børn og unge får kendskab til og værdifulde oplevelser af, at være en del af fritidslivet.
- Flygtningefamilier deltager i højere grad i sociale begivenheder i forbindelse med deres børns skolegang eller dagtilbudsliv.
- Allerød Uddannelsen bidrager til, at voksne opnår en hurtigere og tættere tilknytning til arbejdsmarkedet.
- Med Allerøduddannelse bliver voksne jobparate og modtager adgangsgivende certificering af kompetencer.

Vi er godt på vej når...

- Sprogtest af flygtningebørn som starter i 1. klasse efter minimum at have gået to år i enten børnehave eller 0. klasser viser en sprogforståelse der svarer til gennemsnittet.
- Andelen af flygtningebørn som deltager aktivt i fritidslivet øges med 25 % og stiger kontinuerligt.
- At 80% af flygtninge og flygtningefamilier er tilknyttet frivillig kontaktperson/familie
- Karaktergabet mellem etnisk danske børn og børn af anden etnisk oprindelse end dansk udlignes inden for en femårig periode.
- Målet om 50% beskæftigelse for voksne er nået.



5. Sundhed og trivsel

Vision

Alle nyankomne borgere har mulighed for at træffe sunde valg, der giver den enkelte livskvalitet og livsglæde. Sunde valg træffes igennem hele livet.

Gennem fokus på sundhed – herunder tandplejen - styrkes den enkelte borgers læring, udvikling og trivsel – og såvel tilknytning som fastholdelse på arbejdsmarkedet og i uddannelse.

Beskrivelse af nuværende indsats

Jf. Integrationsloven tilbydes alle flygtninge og familiesammenførte en helbredsmæssig undersøgelse hos praktiserende læge indenfor 3 måneder. Integrationshuset forestår henvendelsen til lægen og tilbagemeldingen indgår i det videre samarbejde. Resultatet af den helbredsmæssige vurdering indgår i "Min Plan"

"Min Plan" omfatter også mindreårige børn, og de enkelte familiemedlemmers sociale og helbredsmæssige ressourcer og udfordringer. Der beskrives i planen mål og delmål for sociale og sundhedsmæssige tiltag.

Når familierne har mindreårige børn bliver sundhedsplejen inddraget. Integrationshusets medarbejdere sørger for koordinering med familiegruppe og sundhedsplejen. Sundhedsmæssige tiltag for den enkelte flygtning og deres familie følges op i fælleskab - ligesom der er mulighed for at søge råd og vejledning med hensyn til eventuelle helbredsmæssige udfordringer på de to ugentlige eftermiddage, hvor der er åben rådgivning i Integrationshuset.

Gennem netværksundervisningen i Integrationshuset inviteres kommunes sundhedsteam og tandpleje løbende til at undervise i sundhedsfremmende emner som kost, rygning, motion mv. - samt informere om de tilbud der er i kommunen, fx undervisningsforløb for borgere med diabetes-, ryg-, KOL- og kræft.

Traumatiserede flygtninge. (Slet evt. overskrift)

Vurderes det, at de nyankomne borgere har særlige problemstillinger indhentes speciallægeerklæringer og der iværksættes særligt tilrettelagte forløb – eksempelvis danskuddannelse på hold for traumatiserede. Ligeledes er der et tæt samarbejde med Social Rehabilitering, når borgere har psykiske udfordringer – eksempelvis posttraumatisk stresssyndrom (PTSD).

Udvikling af indsatserne

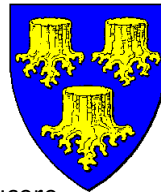
Allerød Kommune ønsker at tage udgangspunkt i den enkelte borger ud fra et helhedsorienteret perspektiv, hvor alle aspekter af et sundt liv medtænkes. At flygte til Danmark kan have mange fysiske og psykiske konsekvenser. Allerød Kommune tilbyder således forskellige indsatser på sundhedsområdet, hvor der tages højde for individuelle behov og ressourcer. Derudover er målet med indsatserne, at de skal medvirke til at de nyankomne tilegner sig handlekompetence, så de forholder sig aktivt til deres egen sundhed og trivsel.

Tidlig opsporing af sygdom er vigtig for et vellykket behandlingsforløb, idet det kan få betydning for den enkelte borgeres sundhed og trivsel, og dermed også for de nyankomnes tilknytning og fastholdelse på arbejdsmarkedet og uddannelse.

Allerød kommune tilbyder alle nyankomne den lovpligtige helbredsmæssige undersøgelse, men ønsker at styrke indsatsen, så flere tager imod undersøgelsen. Allerød kommune er således løbende i dialog med de praktiserende læger, og ønsker fortsat at udvikle samarbejdet eksempelvis via samarbejdsaftaler med dem.

Målsætninger

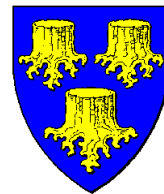
- At alle nyankomne oplever at kommunes forskellige sundhedsindsatser er med til at øger deres handlekompetencer, så de aktivt træffer sunde valg.



- Nyankomne borgere hjælpes bedst muligt inden for sundhedsområdet med henblik på at reducere sygefravær og øge tilknytning til arbejdsmarkedet og uddannelse.

Vi er godt på vej når...

- Størstedelen af de nyankomne oplever sig selv som værende i sundhedsmæssig trivsel.
- Antallet af nyankomne der tager imod den helbredsmæssig undersøgelse stiger.
- Antallet af langtidssygemeldte nyankomne borgere reduceres med 10 % årligt.



6. At være en del af lokalsamfundet

Vision

Byrådet ønsker, at alle flygtninge hurtigst muligt bliver integreret i lokalsamfundet.

At have tilhørsforhold til det lokalmiljø man er en del af har stor betydning for den enkeltes trivsel.

Byrådet ønsker et mangfoldigt lokalmiljø, hvor alle borgere tager ansvar for hinanden og dermed bidrager til trivsel, engagement og udvikling. Byrådet ønsker, at blandt andet frivillighedsnetværk, foreninger og besøg- og støttefamilier bidrager til styrke den kulturelle integration. Alle borgere skal have mulighed for at deltage i Allerøds kultur- og fritidsliv.

Beskrivelse af nuværende praksis

Det er hensigten at flygtninge og deres børn så hurtigt som overhovedet muligt, skal deltage aktivt i den almindelige dagligdag i Allerød. Det er målet at undgå, at den enkelte får en passiv rolle i forhold til støtte og hjælp og i stedet tilstræbe en aktiv rolle som medborger, der er i stand til autonomt, at klare sig selv og sin familie med almindelige dagligdags livsførelse og blive selvhjulpne medborgere.

I Allerød er vi så heldige, at rigtig mange borgere har meldt sig til et væld af forskellige måder at introducere og hjælpe flygtninge i gang. Der er skabt netværk af kontaktpersoner og kontaktfamilier, og der er mange frivillige tiltag der understøtter disse processer. Byrådet bifalder dette engagement og ønsker at understøtte dette yderligere. Får flygtninge mulighed for at besøge danske familier får de også et indblik i danske normer, kultur og livsmønstre - alt sammen for at fremme den gensidige forståelse, der er en vigtig del af integrationsprocessen for den enkelte. Der er mange ting både i lokalsamfundet og hjemme, som flygtninge skal have vist, for derefter selv at kunne. En stor del af introduktionen til dette står frivillige for.

Samtidig med at flygtninge får lært det fornødne, knytter de også kontakt til mange forskellige dele af lokalsamfundet, får personlig kontakter - også ved cafearrangementer, udflugter lokalt og andre steder samt andre arrangementer. Hovedparten af disse tiltag foregår direkte ml. borgere og flygtninge og koordineres af de frivillige selv. Denne form for netværksskabelse understøtter flygtnings evne til og motivation for at blive en del af lokalsamfundet.

Aktuelt er der flere grupper af frivillige, der arbejder sammen på kryds og tværs.

Rigtig mange borgere i Allerød har velvilligt givet brugt tøj og fodtøj, brugte møbler, legetøj og meget mere, som frivillige i Integrationshuset sorterer og gør klar til at give videre til de der trænger til det.

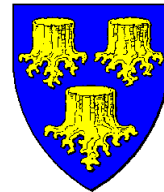
Når flygtninge får tildelt permanent bolig, sørger depot- og møbelgruppen for at opsamle og levere møbler til møblering af boligen direkte på den nye adresse. Kontakten mellem trængende flygtninge og frivilligrupperne formidles via Integrationshusets medarbejdere. Indsamlingerne foregår løbende, men udflytningerne kommer ujævnt, det giver nogle opbevaringsbehov.

Via initiativ og indsats fra frivillige er "arvede" PC'er sat i stand og gjort funktionsdygtige i Integrationshuset. PC'erne anvendes nu til at lære flygtninge at bruge NEM-ID og få lagt CV'er ind på Jobnet således, at de kan findes af arbejdsgivere der ønsker arbejdskraft.

Disse funktioner er der også frivillige engageret i sammen med Integrationshusets personale.

Udvikling af indsatsen

Der ansættes en frivillighedskoordinator i Allerød Kommune, som blandt andet får til at opgave, at mobilisere og koordinere det store frivillige engagement. Frivillighedskoordinatorens primære arbejdsområde vil være, at understøtte integrationsindsatsen, men frivillighedskoordinatoren vil også have andre arbejdsområder – eksempelvis på kultur- og fritidsområdet, børne- og ungeområdet og på ældreområdet. Allerød Kommune arbejder målrettet sammen med frivillige og sikrer de frivillige kræfter bedst mulige forudsætninger for at bidrage til modtagelse og integration af flygtninge.



I Allerød Uddannelsen for børn og unge indarbejdes et fritidspas, hvor nyankomne flygtninge vil blive introduceret til forskellige former for fritidsaktiviteter og ligeledes blive introduceret til anvendelse af Allerød Kommunes flotte friluftsmuligheder. Dette med henblik på, at flygtninge hurtigt og nemt kan blive en aktiv del af fritidsmiljøet i Allerød Kommune. I Allerød Uddannelsen indlejres desuden en naturintroduktion til lokalmiljøet i Allerød – til de grønne områder, naturens bidrag til trivsel og mulighederne for at bruge Allerøds natur. Frivillighedskoordinatoren administrerer ordningen med fritidspas.

Som en del af Allerød Uddannelse sker der en boligsocial indsats. Dette med henblik på, at flygtninge bliver i stand til at indgå i de lokalmiljøer og nabofællesskaber der bliver en aktiv del af – samt forståelse af danske bolignormer og værdier.

Der etableres et cykelværksted i kommunen, hvor de mange cykler som frivillige har indsamlet bliver klargjort og udleveret til flygtninge. I forlængelse af cykelværkstedets aktiviteter etableres en ”cykelskole”, hvor flygtninge der ikke er vant til at cykle kan få undervisning i cykelfærdigheder og trafikikkerhed.

Der etableres en række brobygningsforløb mellem flygtninge og hverdagsaktiviteter i kommunen. Brobygningsaktiviteterne søges planlagt og gennemført ved frivillig arbejdskraft.

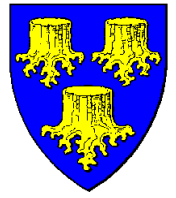
I tilknytning til fritidspasset vil frivillighedskoordinatoren skærpe synliggørelse af foreninger og sportsklubber. For eksempel kan der udarbejdes en kortlægning af og form for ”katalog” over samtlige foreninger/klubber med relevans for integration, inklusiv kort beskrivelse af hvad der tilbydes og hvem der kan kontaktes.

Målsætninger:

- Ved at fremme den kulturelle integration i nærmiljøet mindskes mulighederne for social eksklusion og afstanden mellem flygtninge og Allerøds øvrige borgere.
- Ved at skabe mangfoldighed i lokalmiljøet vil Allerød Kommunes borgere samlet set blive beriget i forhold til udsyn mod verden, respekt for andre mennesker og øget fællesskab
- Ved at tilbyde meningsfyldte fritidsaktiviteter til børn og unge øges tilknytningen til de øvrige borgere i aldersgruppen

Vi er godt på vej når...

- Antallet af flygtninge, der er indmeldt i fritidsaktiviteter stiger år for år, og når der på sigt ikke er forskel på antallet af flygtninge indmeldt i fritidsforeninger set i forhold til Allerøds øvrige borgere.



7. Udmøntning af strategien

Allerød Kommune har ved vedtagelse af denne strategi for modtagelse og integration af flygtninge i Allerød Kommune sendt et stærk signal. Det er altafgørende for byrådet, at signalere en positiv tilgang til opgaven med modtage og integrere nye medborgere i kommunen. Allerød er et fantastisk sted at leve og bo og mange ressourcer (økonomisk og menneskeligt) bliver sat ind på, at give vores nye medborgere det bedst mulige afsæt. Et godt afsæt handler om at skabe rammerne for, at hver eneste flygtninge i videst muligt omfang og hurtigt bliver selvforsørgende i form af kontinuerlig tilknytning til arbejdsmarkedet og at den enkelte flygtninge blive godt integreret i lokalmiljøet.

Denne strategi sætter den værdimæssige ramme om modtagelse og integration og er samtidig handlingsanvisende i et vist omfang. Men strategien er blot ét element blandt mange. Derfor er det en politisk forventning, at strategien udmøntes i konkrete handleplaner inden for hvert af de beskrevne temaers områder. Allerød Kommune vil således udarbejde konkrete handleplaner, som udmønter strategien og opfordre frivillige, foreninger, virksomheder med flere til at gøre det samme. Vi skal i fællesskab hjælpe vores flygtninge og hinanden med at profitere af mangfoldigheden, den nye arbejdskraft og de kulturelle muligheder for udsyn, som flygtninge med andre kulturelle baggrunde giver mulighed for.

Strategien er således Allerød Kommunes signaler for fremtidig indsats, men arbejdet med at udmønte strategien er endnu vigtigere end selve strategien.

8. Opfølgning og evaluering

Strategien for modtagelse og integration af flygtninge er i udgangspunktet en 4 årige strategi.

Det er byrådets forventning, at der udvikles handleplaner for de beskrevne indsatser. Handleplanerne skal;

- Beskrive hvorledes indsatsen tilrettelægges med henblik på at indfri de ønskede målsætninger
- Indeholde en tidsplan og en konkretisering af forventede effekter
- Gøre klart rede for, hvem der er ansvarlige for de forskellige delelementer i indsatsen.
- Indeholde planer for hvordan evalueringen sker i fællesskab med flygtninge, frivillige, virksomheder og medarbejdere

Da modtagelse og integration af flygtninge er et emne, der berører samtlige afdelinger i den kommunale forvaltning er kommunens chefgruppe nedsat som styregruppe i forhold til strategien. Styregruppen følger op på strategiens implementering hvert halve år.

Der sker en politisk afrapportering på målene i strategien ved udgangen af kalenderåret, første gang ved udgangen af 2017.

Bilag: 6.2. Bilag 2. Økonomisk prioriteringsskema -Strategi

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 29. august 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 61780/16

Bilag 2: Oversigt over strategiens konsekvenser opdelt på temaer

Indsats	Tema	Overskrift	Uddybende beskrivelse	Udgift ved iværksættelse af indsats i hele kroner			
				2017	2018	2019	2020
Erhvervs og beskæftigelsesudvalget							
1	Selvforsørgelse så hurtigt som muligt	Allerød-Uddannelse for nye medborgere.	Et samlet forløb der kombinerer lokal uddannelse og sprogundervisning. Samlet forløb på 26 timer ugentligt med tre forløb af 8 uger per borger. Den samlede udgift dækker lærerbøger, transport, aktiviteter, tolkebistand samt 1 årsværk til undervisning. Selvom antallet af flygtninge forventes at stige, vil forventningen til antal deltagere være nogenlunde konstant, idet det også forventes, at andelen af flygtninge, der kommer hurtigt i beskæftigelse og derfor ikke får brug for tilbuddet, stiger i forbindelse med udmøntning af strategien. Det estimeres, at op mod 100 flygtninge gennemgår Allerød-Uddannelsen om året.	960.400	960.400	960.400	960.400
2	Sevforørgende hurtigst muligt	Pulje til IGU optag i kommunale virksomheder	Kommunen arbejder målrettet på at støtte flygtninge og virksomheder i at indgå aftaler om at starte på IGU. For at muliggøre ansættelser i kommunale virksomheder oprettes en pulje til at betale de kommunale virksomheders omkostninger ved at optage en IGU elev. Puljen vil være på 1.670.000 kr. årligt og dække udgifter svarende optagelse af 20 flygtninge i IGU. Udgiften betaler de kommunale virksomheders lønudgift til den enkelte. Resten betales af staten. Optagelse af flygtninge i kommunale virksomheder vil samlet set medføre en besparelse, idet kommunen ikke har udgifter til integrationsydelse i den periode, den enkelte er igang med IGU. Derfor er der med puljen tale om en økonomisk indtægt til kommunen.	-130.000	-130.000	-130.000	-130.000
3	At være en del af lokalsamfundet	Inklusionsmedarbejder: Hurtigere integration og mere selvhjulpne flygtninge og familiesammenførte	Som en del af Allerød Uddannelse sker en lokal inklusions-indsats. Dette med henblik på, at flygtninge bliver i stand til at indgå i de lokalmiljøer og nabofælleskaber der bliver en aktiv del af – samt forståelse af danske bolignormer og værdier. Personen klarer alle udfordringer vedr boliger, sikre koblingen til foreningslivet, laver aktiviteter med børn og voksne, og har ansvaret for en flygtning, der får rollen som vicevært ved hver af vore 3 lokationer.	200.000	200.000	200.000	200.000

4	Selvforsørgende så hurtigt som muligt	Ansættelse af medarbejder til understøttelse af beskæftigelsesindsatsen for flygtninge	Ansættelse af en medarbejder til understøttelse af erhvervspolitiske formål. Medarbejderen skal udvikle udbuddet af arbejdspladser for flygtninge og matche virksomhedernes behov. Indsatsen rummer blandt andet oprettelse et erhvervsnetværk blandt virksomheder i Allerød kommune. Erhvervsnetværket arbejder målrettet for at bidrage til beskæftigelsesindsatsen for flygtninge. Erhvervsnetværket understøttes af kommunens erhvervsservice. OBS. Forslaget er oversendt til budgetforhandlinger af EBU og fremgår af "Oversigt over udvalgenes ønsker, som er oversendt til budgetforhandlingerne"	500.000	500.000	500.000	500.000
---	---------------------------------------	--	---	---------	---------	---------	---------

Børne- og skoleudvalget

5	Leg og læring - uddannelsesmuligheder - hele livet	Adgang til særlig uddannet kollega og psykolog til alle daginstitutioner/skoler med tosprogede børn	I forbindelse med mulig omlægning af modtageklasser og som følge af det stigede antal flygtningebørn må der påregnes at skulle etableres et tværgående gruppetilbud for elever, som er for traumatiserede eller "skolefremmede" til at kunne indgå i normalklasser. Denne gruppe vil kunne organiseres efter de nye regler om modtageklasser. Der vil være behov for et halvt psykolog-årsværk i den forbindelse. Det forventes at udgifterne til det samlede nye tilbud er på samme niveau som det nuværende. Der regnes med 100.000 kr i årlig udgift pr. modtage-elev. Indsatsen vil på sigt medføre færre udgifter til området.	558.282	558.282	558.282	558.282
6	Leg og læring - uddannelsesmuligheder - hele livet	Alle flygtningebørn visiteres til en sprog-lpad	5.000 pr. elev, følger elev efter modtageforløb. I det tilfælde byrådet beslutter at indføre 1-1- ordning i forbindelse med budgetforhandlingerne bortfalder forslaget.	250.000	250.000	250.000	250.000

sundheds- og velfærdsudvalget

7	Sundhed og trivsel	Midler til forebyggende indsats	Forebyggende indsatser der skal øge den enkeltes evne til at træffe sunde valg. Der arbejdes ud fra KRAM modellen; Kost, Rygning, alkohol og motion.	50.000	50.000	50.000	50.000
8	Sundhed og trivsel	Tilbyde forskellige forebyggende sundhedsfremmende og rehabiliterende indsatser	Udvidelsen af timetalle til sundhedsplejen til udvikling af af den tidlige, forebyggende indsats og til understøttelse af indsatser målrettet traumatiserede flygtninge, herunder børn.	260.000	260.000	260.000	260.000

Kultur -og Idrætsudvalget

9	At være en del af lokalsamfundet	Støtte til fritidsaktiviteter i foreninger for børn til og med 25 år	I Allerød Uddannelsen for børn og unge indarbejdes et fritidspas, hvor nyankomne flygtninge vil blive introduceret til forskellige former for fritidsaktiviteter og ligeledes blive introduceret til anvendelse af Allerød Kommunes flotte friluftsmuligheder. Nuværende pulje udvides fra 30.000 kr om året til 90.000 kr. Puljen er målrettet alle børn og unge i kommunen.	60.000	60.000	60.000	60.000
10	At være en del af lokalsamfundet	Bedre koordination af frivillige	Der ansættes en frivillighedskoordinator i Allerød Kommune, som blandt andet får til opgave, at mobilisere og koordinere det store frivillige engagement. Frivillighedskoordinatorens primære arbejdsområde vil være, at understøtte integrationsindsatsen, men frivillighedskoordinatoren vil også have andre arbejdsområder – eksempelvis på kultur- og fritidsområdet, børne- og ungeområdet og på ældreområdet. Allerød Kommune arbejder målrettet sammen med frivillige at sikre de frivillige kræfter bedst mulige forudsætninger for at bidrage til modtagelse og integration af flygtninge.	250.000	250.000	250.000	250.000
Total				2.958.682	2.958.682	2.958.682	2.958.682

Bilag: 6.3. Bilag 3. Allerød Kommunes udgifter til integrationsindsatsen

Udvalg: Klima- og Miljøudvalget 2014-2017

Mødedato: 29. august 2016 - Kl. 7:30

Adgang: Åben

Bilagsnr: 60916/16

NOTAT

Allerød Kommune

Økonomi og It

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 11. august 2016

Sagsnr. 16/1541

Sagsbehandler:
Jemo

Allerød Kommune udgifter vedr. flygtninge:

Dette notat indeholder informationer om Allerød Kommunes varetagelse af integrationsindsatsen for flygtninge samt udgifter hertil. De opstillede beregninger af udgifter er baseret forventet regnskab pr. 30. juni samt statusnotat 3 vedr. budget 2017-20, jf. Økonomiudvalgets dagsorden den 16. august 2016.

1. Indledning

Integrationsloven omfatter udlændinge med lovligt ophold i Danmark. Ved udlændinge forstås flygtninge mv., familiesammenførte udlændinge til flygtninge mv. samt andre familiesammenførte udlændinge.

Kommunerne har siden 2013 modtaget et stigende antal flygtninge og familiesammenførte. Denne udvikling tog særlig fart i slutningen af 2014 og fortsatte ind i 2015. Det må forventes, at der også i 2016 og 2017 vil være et stort pres på kommunernes budgetter på integrationsområdet både med hensyn til de konkrete opgaver, der er en følge af integrationslovens bestemmelser og de afledte udfordringer bredt i kommunen inden for de forskellige velfærdsområder.

Området er præget af mange nye tiltag, politiske aftaler og vedblivende ny viden, og da der samtidig er stor usikkerhed om den fremtidige udvikling af antal flygtninge er området præget af stor usikkerhed.

2. Generelt om finansiering på integrationsområdet

Kommunerne har udelukkende en forpligtelse over for flygtninge og familiesammenførte der er visiteret til kommunen, mens staten har forpligtelsen for asylansøgere.

Alle kommunernes nettoserviceudgifter til flygtninge og familiesammenførte indgår i den serviceramme, der løbende aftales mellem KL og regeringen. Der er serviceudgifter som kommunerne får refusion for, hvilket fx gælder udgifter forbundet med uledsagede flygtningebørn. De resterende udgifter skal håndteres inden for rammen. Den enkelte kommune kan vælge at bruge grund- og resultattilskud til at finansiere serviceudgifter. Det bør i den forbindelse blot



bemærkes, at grund- og resultattilskuddet indgår som en overførsel, så finansiering af serviceudgifter med disse tilskud vil forsat skulle afholdes inden for servicerammen.

Kommunernes udgifter til overførsler på flygtningeområdet er dels finansieret via statslig refusion, dels via et grundtilskud pr. flygtning og endelig via bloktilskud. I forbindelse med de årlige forhandlinger om kommunernes økonomi foretages et skøn over kommunernes nettoudgifter til overførsler på integrationsområdet i lighed med de skøn, som foretages for de øvrige overførsler og som til sammen udgør det samlede overførselsskøn. Via balancetilskuddet sikres, at kommunerne samlet får finansiering svarende til det aftalte udgiftsskøn.

Kommunerne får således bloktilskud til at dække alle de udgifter, der ikke dækkes af direkte refusion eller finansiering via grundtilskud.

Endelig skal det bemærkes, at kommunernes overførselsudgifter på integrationsområdet er omfattet af en budgetgaranti, at kommunernes samlede udgifter på området alt andet lige er garanteret af staten.

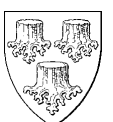
Af nedenstående tabel fremgår et kort overblik over finansieringselementerne på integrationsområdet.

Finansieringskilder

Grundtilskud	Kommunen kan hjemtage et månedligt grundtilskud i 3 år for hver flygtning og familiesammenført, der er omfattet af et integrationsprogram. For uledsagede mindreårige er der et særligt højt tilskud.
Resultattilskud	Kommunen kan hjemtage resultattilskud, når en flygtning eller familiesammenført kommer i arbejde, uddannelse eller består en afsluttende prøve i dansk.
Refusion	Kommunen kan hjemtage refusion på 50 pct. af udgifterne til integrationsprogrammer og introduktionsforløb inden for to rådighedsbeløb for hhv. personer omfattet af et integrationsprogram og personer omfattet af et introduktionsforløb. Kontanthjælp til personer omfattet af et integrationsprogram og integrationsydelsen er omfattet af refusion i henhold til refusionstrappen.
Budgetgaranti (bloktilskud)	Størstedelen af kommunernes nettoudgifter til integrationsprogrammer, introduktionsforløb, integrationsydelse og kontanthjælp under integrationsprogrammet er omfattet af budgetgarantien, dvs. at kommunernes nettoudgifter under ét dækkes enten via tilskud, refusion eller budgetgaranti/bloktilskud.



<p>Udlændingeudligning</p>	<p>Udligningsordningen består af et generelt tilskud pr. udlænding, der er forhøjet for udlændinge i alderen 0-16 år til dækning af særligt afgrænsede merudgifter vedr. indvandrere, flygtninge og efterkommere. Fra den særlige udligningsordning udbetales et årligt tilskud, som udgør et basisbeløb på 5.754 kr. (2016-niveau) pr. udlænding bosat i kommunen, og supplerende tilskud på 5.657 kr. pr. 0-5 årig udlænding og 23.113 kr. pr. 6-16 årig udlænding. Det samlede tilskud finansieres af kommunerne efter den enkelte kommunens andel af det samlede folketal.</p>
<p>Generel udligning</p>	<p>Udlændinge indgår som andre borgere i de generelle ordninger for nettoudligning af forskelle i kommunernes skattegrundlag og udgiftsbehov. Ordningerne sikrer kommuner med et lavt skattegrundlag eller et højt udgiftsbehov ekstra finansiering. Et lavt skattegrundlag kan eksempelvis skyldes mange borgere på overførselsindkomster. Et højt udgiftsbehov kan skyldes mange ældre, børn og unge eller sociale forhold. Eksempelvis vil en kommune med mange ældre eller mange ledige blive tillagt et større udgiftsbehov end andre kommuner i udligningen. Herudover har antallet af borgere betydning for kommunernes andel af bloktilskuddet til kommunerne, da en del af tilskuddet fordeles efter indbyggertal.</p>
<p>Driftslofter på integrationsområdet</p>	<p>For flygtninge og familiesammenførte under integrationsprogrammet refunderer staten inden for et rådighedsbeløb 50 pct. af kommunernes udgifter til integrationsprogrammer herunder danskuddannelse og aktive tilbud, jf. Integrationsloven § 45, stk. 4. Rådighedsbeløbet opgøres til 75.132 kr. (16-pl) pr. år gange antallet af udlændinge i kommunen, der modtager tilbud efter kapitel 4. Antallet af udlændinge i kommunen opgøres som helårspersoner.</p>



Udgiftsposter

Serviceudgifter	<p>En del af serviceudgifterne er uden refusion og er direkte tilknyttet integrationsopgaven. Det handler fx om udgifter til midlertidig indkvartering og helbredsundersøgelser, hvilket i høj grad er administrative udgifter. Ydermere er der serviceudgifter til den beskæftigelsesrettede indsats som fx er samtaler.</p> <p>Kommunernes største merudgift på service omhandler imidlertid de opgaver, som kommunerne løfter for alle borgere. Det gælder udgifter til dagtilbud, SFO, folkeskolen og mange andre steder. Kommunernes udgifter pr. flygtning vil typisk overstige udgiften for en gennemsnitlig borger, da flygtningebørn på fx skoleområdet går i særlige modtageklasser, mens flygtningebørn i dagtilbud langt oftere vil modtage mere sprogstimulering mv.</p>
Overførselsudgifter	<p>I forbindelse med modtagelsen af flygtninge i kommunerne er der en række overførsler, som flygtninge har ret til. På nuværende tidspunkt er den primære forsørgelsesydelse kontanthjælp i forbindelse med integrationsprogrammet. Dette har dog ændret sig pr. 1. juli 2016, hvor alle der ikke har haft ophold i Danmark i 7 af de sidste 8 år, vil overgå til i stedet at skulle forsørges af integrationsydelsen (se evt. bilag 1). Ydermere kan flygtninge søge om særlig støtte, enkeltydelser (under sociale formål) samt befordring (herunder transportgodtgørelse). Efter indførelsen af integrationsydelsen vil flere flygtninge være berettiget til at modtage disse ydelser, da flygtningenes rådighedsbeløb er blevet væsentligt lavere.</p> <p>Samtidig vil der være overførselsudgifter til tolke og mentorordninger.</p> <p>Kommunerne har pligt til at tilbyde et integrationsprogram til alle flygtninge over 18 år og evt. uledsagede flygtningebørn. Under integrationsprogrammet skal flygtningene have danskundervisning og en beskæftigelsesrettet indsats.</p>
Anlægsudgifter	<p>Med henblik på at tilvejebringe boliger til flygtninge, har kommunerne i henhold til integrationsloven mulighed for bl.a. at erhverve og indrette bygninger til udlejning. Herudover kan kommunerne have udgifter til evt. at opføre nye bygninger, herunder fx til midlertidig indkvartering. Anlægsudgifterne til erhvervelsen af eksisterende bygninger samt opførelsen af nye boliger belaster den kommunale anlægsramme, såfremt der er tale om skattefinansierede anlægsudgifter.</p> <p>Hertil kommer, at kommunerne har ansvaret for tilsagn til almennyttigt nybyggeri. Efter de nuværende regler</p>



	skal kommunerne i den forbindelse alene (med)finansiere nybyggeriet i form af et grundkapitalindskud på 10 pct. af anskaffelsestsummen.
--	---

3. Opgørelse af udgifter

Det er særligt vanskeligt at opgøre og budgetlægge alle udgifter forbundet med flygtninge helt nøjagtigt.

For det første er der ikke klart afgrænsede funktioner i kontoplanen, hvor udgifter til flygtninge opgøres. Udgifter til flygtninge på fx folkeskoleområdet opgøres sammen med udgifterne til almenområdet og kan ikke adskilles i kontoplanen, hvilket på samme vis er gældende for dagtilbud, sundhed og administrative udgifter.

For det andet er der stor usikkerhed om antallet af flygtninge, fordelingen aldersmæssigt og tidsmæssigt, samt udviklingen i antallet fremadrettet. Flygtningene har samtidig mulighed for at søge om familiesammenføring, hvilket vanskeliggør opgørelsen yderligere. Hvor mange familiesammenførte en kommune får, er derfor ikke fastlagt på forhånd og er ikke en del af den tildelte kvote, men afhænger af, hvorvidt kommunens flygtninge søger om familiesammenføring. Kommuner der med kvoten får mange familier vil derfor højst sandsynligt opleve færre familiesammenførte end kommuner der modtager mange enlige. Den enkelte kommunes udfordringer og økonomi afhænger meget af de enkelte behov som flygtningene og de familiesammenførte har.

For det tredje vil der være stor forskel på om beregningen foretages brutto eller netto, ligesom det er vanskeligt at opgøre om den enkelte kommune får finansieret det faktiske udgifter gennem finansieringskilderne, fx budgetgarantien.

4. Beregning af antalsforudsætninger

Tilgang

For at få et pålideligt skøn for tilgangen af flygtninge og familiesammenførte i 2016-20 anvendes de udmeldte kvoter samt regeringens forventninger til antallet af flygtninge og familiesammenførte. Der forventes mellem 9.500 og 13.500 flygtninge og 8.000 familiesammenførte i 2016. Antallet af familiesammenførte er i Allerød fastsat på baggrund af erfaringer fra 2014 og 2015. Der er dog en vis usikkerhed forbundet med denne opgørelsesmetode, grundet at kommuner der modtager mange familier vil få færre familiesammenførte, hvilket kan ændre sig.

Nedenfor vises de forudsætninger vedr. antal, som er lagt til grund for forventet regnskab pr. 30. juni 2016 og det administrative budgetgrundlag 2017-20:



År	Kommune- kvote	Antal voksne	Antal børn	Uledsagede børn	Voksne familie sammen- føringer	Børne familie sammenfø- ringer	I alt kvote + familiesam- menførte
2015	74	60	14	1	21	38	134
2016	53	44	8	1	14	30	97
2017	64	53	10	1	17	36	117
2018	50	42	8	1	14	28	92
2019	50	42	8	1	14	28	92
2020	50	42	8	1	14	28	92

Bestanden af flygtninge

Der findes ikke en entydig statistik over antallet flygtninge for Allerød Kommune.

I dette notat anvendes antal helårspersoner under integrationsprogrammet som udgangspunkt for bestanden af flygtninge. Nedenfor fremgår prognosen for udviklingen i antal helårspersoner fra 2015-20.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
96	148	165	193	203	216

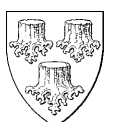
Prognosen er baseret på en forventning om at 33 pct. af ny flygtninge og familiesammenførte kommer i uddannelse eller ordinær beskæftigelse inden for 1 år. Det fremgår, at der forventes en stigning i antallet af helårspersoner fra 2015-20 på 125 pct. I tallet indgår ikke uledsagede og familiesammenførte børn.

5. Udvikling i udgifter til flygtninge 2015-20

Tabellen nedenfor viser udviklingen i nettoudgifterne til flygtninge fra regnskab 2015 til budget 2020.

(mio. kr.)	Regnskab 2015	Forventet regnskab pr. 30/6 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019	Budget 2020
Driftsudgifter	14,9	28,9	25,0	22,6	23,2	24,1
Heraf serviceudgifter	7,0	14,4	8,2	7,2	7,2	7,2
Heraf overførselsudgifter	7,9	14,5	16,8	15,4	16,0	16,9
Anlægsudgifter *	8,9	11,5	8,3	0,0	0,0	0,0
Særlige tilskud	-1,9	-2,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Budgetgaranti	-7,9	-14,5	-16,8	-15,4	-16,0	-13,3
Total	14,0	23,0	16,5	7,2	7,2	10,8

*) Lånefinansieres over 25 år. Der forventes overført 3,2 mio. kr. til 2017



Udgifterne fremgår af det forventede regnskab og det administrative budgetgrundlag, og indeholder ikke udgifter i forbindelse med indsatser som følge af strategien for modtagelse og integration af flygtninge, idet den endnu ikke er politisk godkendt.

Det fremgår af ovenstående oversigt, at der i 2016 forventes en nettodriftsudgift på 28,9 mio. kr., hvoraf budgetgarantien forventes at dække 14,5 mio. kr. I forhold til budgettet er det en merudgift på ca. 6,5 mio.kr. i serviceudgifter. Bruttodriftsudgifterne udgør i det forventede regnskab pr. 30. juni 2016 ca. 48 mio. kr., idet ca. 20 mio. kr. forventes dækkes via statsrefusion, grundtilskud mv.

I det administrative budgetgrundlag 2017 udgør nettodriftsudgifterne 22,6 mio. kr. mens bruttodriftsudgifterne udgør 55,3 mio. kr., idet ca. 30 mio. kr. dækkes via statsrefusion, grundtilskud mv.

Det fremgår endvidere at, det administrative budgetgrundlag 2017 indeholder serviceudgifter på netto 8,2 mio. kr. De væsentligste udgiftsposter er modtagerklasser og daginstitutionspladser på ca. 5 mio. kr., og midlertidige boliger på ca. 3,4 mio. kr.

Endelig fremgår af oversigten, at der under de givne beregningsforudsætninger netto er udgifter i 2016 på ca. 23 mio. kr., som ikke dækkes af staten, mens der er 16,5 mio. kr. i 2017. Beløbet forventes at falde fra 2018, hvilket skyldes forventning om færre service- og anlægsudgifter.

På baggrund af ovennævnte forudsætninger kan kommunens nettoudgift pr. helårsperson opgøres på følgende måde.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Antal helårspersoner	96	148	165	193	203	216
Nettoudgifter (mio. kr.)	14,0	23,0	16,5	7,2	7,2	10,8
Udgift pr. helårsperson (tusinde kr.)	145.833	155.405	100.000	37.306	35.468	50.000



Bilag 1: Satser for forsørgelsesydelse på Integrationsområdet 2016

Ydelse i kr. pr. måned før skat	Integrationsydelse	Kontanthjælp
Hjemmeboende under 30 år uden børn	2.590	3.411
Enlige uden børn	6.010	10.968
Giftte/samboende uden børn	12.020 (6.010 x 2)	21.936
Enlig med barn/børn	12.019	14.575
Par med barn/børn	16.822 (8.411 x 2)	29.150

